

خلاصه ای از آئین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی داروسازی

واحدهای درسی و طول مدت تحصیل

- حداقل تعداد واحدهای درسی لازم برای فراغت از تحصیل در دوره دکتری عمومی داروسازی، طبق برنامه آموزشی مصوب آن دوره شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی است.

- دانشجو در هر نیمسال تحصیلی در کلیه مراحل آموزش دوره دکتری عمومی داروسازی باید حداقل ۱۲ و حداکثر تا ۲۰ واحد درسی، انتخاب نماید.

تبصره ۱: در آخرین نیمسال تحصیلی هریک از مراحل آموزشی، دانشجو از رعایت شرط حداقل ۱۲ واحد معاف است.

تبصره ۲: در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد می تواند با نظر استاد راهنما و موافقت دانشکده، در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را انتخاب کند.

تبصره ۳: در مواردی که دانشجوی حداکثر ۲۴ واحد باقیمانده برای گذراندن هریک از مراحل آموزشی را داشته باشد، در صورتی که در نیمسال قبل مشروط نشده باشد با تایید دانشکده می تواند تمامی آن واحدها را در آن نیمسال بگذراند.

تبصره ۴: در دوره تابستانی، دانشجو مجاز به انتخاب بیش از ۶ واحد درسی نمی باشد.

- آن دسته از پذیرفته شدگان آزمون سراسری ورودی دانشگاهها در دوره دکتری عمومی داروسازی که نمره خام مواد امتحانی آنها در آزمون ورودی، در یک یا چند درس به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده از حد نصاب معینی کمتر باشد، موظفند حسب نیاز رشته، دروسی را که آن دانشگاه تعیین می کند بعنوان دروس پیش نیاز دانشگاهی علاوه بر دروس مندرج در برنامه مصوب، در اولین یا دومین نیمسال تحصیلی بگذرانند.

تبصره ۱: تعیین نوع درس، تعداد واحد، ریز مواد، نحوه ارائه و زمان تدریس دروس پیش نیاز دانشگاهی بر عهده شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده و براساس پیشنهاد گروههای آموزشی است.

تبصره ۲: سازمان سنجش آموزش کشور پس از اعلام نتایج آزمون ورودی، کارنامه پذیرفته شدگان، مشتمل بر نمره خام آنها را در هریک از مواد امتحانی در اختیار دانشگاههای ذیربط قرار می دهد.

تبصره ۳: ارائه دروس پیش نیاز دانشگاهی و چگونگی اجرای آنها، در دانشگاهها از هر لحاظ از جمله ثبت نمرات در کلونامه دانشجوی، احتساب در میانگین پایان نیمسال و مشروطی و میانگین کل نمرات دانشجو، مانند دروس دانشگاهی و تابع مقررات آموزش عالی است.

تبصره ۴: به حداکثر طول دوره تحصیل دانشجویانی که حداقل ۸ واحد از دروس پیش نیاز دانشگاهی را گذرانده باشند، حداکثر یک نیمسال تحصیلی افزوده می شود.

- حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری عمومی داروسازی ۹/۵ سال است.

تبصره ۱: دانشجویی که نتواند در مدت ۴ سال اول دوره آموزش داروسازی در امتحان جامع علوم پایه نمره قبولی کسب کند از ادامه تحصیل در رشته داروسازی محروم می شود و چنانچه میا نگین نمرات درسهایی که گذرانده است حداقل ۱۰ باشد، می تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۲ به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته تغییر رشته دهد.

تبصره ۲: دوره تحصیلی دانشجویی که نتواند در مدت ۵ سال از شروع مرحله دوم، این مرحله را به پایان برساند با تصویب شورای آموزشی دانشگاه حداکثر ۱۲ ماه دیگر قابل تمدید است، مشروط بر آن که مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد.

حضور و غیاب

- حضور دانشجو در تمامی جلسات مربوط به هر درس و واحدهای کارآموزی و کارآموزی در عرصه الزامی است و عدم حضور دانشجو در هر یک از جلسات، غیبت محسوب می شود.

- ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از $\frac{4}{17}$ ، عملی و آزمایشگاهی از $\frac{2}{17}$ کارآموزی و کارآموزی در عرصه از $\frac{1}{10}$ مجموع ساعات آن درس نباشد تجاوز کند، در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس **صفر** محسوب می شود.

تبصره ۱: غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در ماده ۱۹، در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدارک مستند و تشخیص استاد موجه شناخته شود. نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیر موجه) برعهده استاد و با تایید دانشکده خواهد بود.

تبصره ۲: در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس بیش از میزان تعیین شده در ماده ۱۹ باشد ولی غیبت او با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه **موجه** تشخیص داده شود، آن درس **حذف می شود**. در این حال رعایت حداقل ۱۲ واحد در هر نیمسال الزامی نیست. ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می گردد.

- غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در آن درس و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس خواهد بود. تشخیص موجه بودن در جلسه امتحان بپعهده شورای آموزشی دانشگاه است.

حذف و اضافه

- دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی، تا دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی، حداکثر دو درس اخذ شده خود را حذف یا دو درس دیگر اخذ نماید و یا دو درس اخذ شده خود را با دو درس دیگر جابجا نماید، مشروط بر اینکه تعداد واحدهای اخذ شده وی از حد مقرر در ماده ۱۵ تجاوز نکند.

تبصره ۱: غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه و یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیش آمد، جزو حداکثر غیبت مجاز دانشجو (میزان تعیین شده در ماده ۱۹) محاسبه و مفاد ماده مذکور اجرا خواهد شد.

تبصره ۲: حذف و اضافه در دوره تابستانی امکان پذیر نیست.

- در صورت اضطرار، دانشجو می تواند تا ۵ هفته قبل از پایان نیمسال تحصیلی فقط یکی از دروس نظری خود را با تایید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط بر اینکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از میزان تعیین شده در ماده ۱۹ نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

- حذف کلیه درسهای اخذ شده در یک نیمسال، حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن

نیمسال برای دانشجوی مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در سنوات مجاز تحصیل دانشجوی به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره: حذف کلیه دروس اخذ شده در دوره تابستانی حداکثر تا قبل از شروع امتحانات آن دوره با تایید شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

- ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس براساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام فعالیتهای آموزشی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می گیرد و استاد یا اساتید هر درس مرجع ارزیابی دانشجوی در آن درس است.

- برگزاری امتحان کتبی در پایان هر نیمسال تحصیلی دوره دکتری عمومی داروسازی الزامی است و امتحان واحدهای کارآموزی و کارآموزی در عرصه در پایان هر درس انجام می شود.

- معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو، براساس مفاد مندرج در مواد ۲۴ و ۲۵ به صورت نمره تعیین می شود و نمره دانشجو در هر درس به صورت عددی بین صفر تا ۲۰ مشخص می شود.

- حداقل نمره قبولی در کلیه درسهای مرحله اول (دروس عمومی و علوم پایه) ۱۰ و حداقل میانگین در هر نیمسال مرحله اول و میانگین کل این مرحله ۱۲ می باشد. حداقل نمره قبولی در کلیه دروس مرحله دوم (اختصاصی، واحدهای کارآموزی، کارآموزی در عرصه و پایاننامه ۱ و ۲) ۱۲ و حداقل میانگین در هر نیمسال مرحله دوم و میانگین کل این مرحله ۱۴ می باشد. دانشجویی که در هر یک از درسها حداقل نمره قبولی را کسب ننماید در اولین فرصت معین موظف به انتخاب مجدد آن درس می باشد. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و یا ردی در کارنامه دانشجوی ثبت و در محاسبه میانگین محسوب می شود.

تبصره: هریک از دروس نظری و عملی نمره مستقل دارند، اما نمره دروس نظری - عملی که یک درس محسوب می شوند، معدل دو قسمت نظری و عملی و باتوجه به ضرایب هر کدام است. در صورتی که معدل دو قسمت نظری و عملی به ۱۰ نرسد و یا یکی از آنها از ۸ کمتر باشد، هرچند معدل به ۱۰ رسیده باشد هر دو قسمت باید مجدداً تکرار شود.

- استاد یا اساتید هر درس موظفند گزارش نمره نهایی دانشجو در آن درس را حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان آن درس از طریق گروه، به آموزش دانشکده تسلیم نمایند.

تبصره: پس از اعلام نمره توسط آموزش، دانشجو می تواند حداکثر تا ۳ روز پس از اعلام نتایج اعتراضات خود را کتباً به آموزش دانشکده اعلام کند تا رسیدگی لازم صورت پذیرد.

- اداره آموزش دانشکده یا واحد ذیربط در هر دانشگاه موظف است نمرات نهایی را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال و بعد از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، به آموزش کل دانشگاه ارسال دارد.

تبصره: نمره پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه غیر قابل تغییر است.

- در پایان هر نیمسال تحصیلی، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال محاسبه و در پایان هر یک از مراحل نیز میانگین کل نمرات دانشجو در آن مرحله محاسبه و در کارنامه وی ثبت می گردد.

تبصره ۱: برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می شود و مجموع حاصل ضربها بر تعداد کل واحدهایی که دانشجو برای آنها نمره قبولی یا مردودی دریافت داشته است، تقسیم می شود.

تبصره ۲: دوره تابستانی، به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود. نمرات دروسی که دانشجو در دوره تابستانی می گذراند، تنها در محاسبه میانگین کل مرحله مربوطه محسوب می شود.

- میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی در مرحله اول نباید از ۱۲ و در مرحله دوم از ۱۴ کمتر باشد، در غیر اینصورت نام نویسی دانشجو در نیمسال بعدی بصورت مشروط خواهد بود.

تبصره ۱: در مواردی که تعداد واحدهای ارائه شده توسط دانشگاه کمتر از ۱۲ واحد باشد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نخواهد شد ولیکن در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی محاسبه خواهد شد. در مواردی که بعلت مشکلات دانشجو یا نیمسال آخر در هر یک از مراحل آموزش داروسازی تعداد واحدها کمتر از ۱۲ باشد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب و در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی نیز محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲: دانشگاه موظف است موضوع مشروط بودن نام نویسی دانشجوی را هر بار کتباً به وی و اولیاء او اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط کند. با این وصف عدم اخطار به وی از طرف دانشگاه و یا اظهار بی اطلاعی دانشجو از این امر، مانع از اجرای مقررات نخواهد بود.

- دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی می کند حتی در نیمسال آخر در هریک از مراحل آموزش داروسازی، حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.

تبصره: در موارد استثنایی (محدودیت در سقف سنوات تحصیلی)، در آخرین نیمسال هر یک از مراحل آموزش داروسازی باتوجه به تعداد واحد باقی مانده و سوابق تحصیلی دانشجو، ارائه واحد بیشتر از ۱۴ واحد درسی به دانشجوی مشمول ماده ۳۳ به عهده شورای آموزشی دانشگاه است. در هر صورت این تعداد بیش از ۲۰ واحد نباید باشد.

- دانشجویی که برای سه نیمسال متوالی یا چهار نیمسال متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می شود و چنانچه میانگین کل واحدهایی که گذرانده است حداقل ۱۰ باشد، می تواند برابر دستور العمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۲ به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته تغییر بدهد.

- میانگین کل نمرات دانشجو در پایان مرحله اول نباید از ۱۲ و در پایان مرحله دوم ۱۴ کمتر باشد. دانشجویی که در پایان هریک از مراحل دارای میانگین کل کمتر از حد تعیین شده باشد، در صورتی که مدت مجاز تحصیل وی در آن مرحله به پایان نرسیده باشد، می تواند درسهایی را که در آنها حسب مورد نمره کمتر از ۱۲ یا ۱۴ آورده است تکرار کند، در غیر اینصورت حق ورود به مرحله بعدی و یا فراغت از تحصیل را نخواهد داشت. بدیهی است که نمرات دروس تکراری اضافه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل مرحله مربوطه محسوب خواهد شد.

تبصره: دانشجویی که نتواند یا نخواهد از فرصت مذکور در این ماده استفاده کند یا علیرغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل خود را جبران نماید چنانچه حداقل میانگین کل واحدهای او ۱۰ باشد، می تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۲ به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته تغییر رشته دهد.

- دانشجویی که به دلیل مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل محروم می شود، در صورت انجام یا لغو تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، می تواند برای تحصیل مجدد به غیر از رشته قبلی خود، در آزمون سراسری شرکت کند و در صورت قبولی در رشته مورد علاقه خود ادامه تحصیل دهد دانشگاه پذیرنده می تواند، واحدهایی را که دانشجویی در رشته قبلی گذرانده است، با برنامه رشته جدید تطبیق داده و مطابق مقررات مربوطه بعضی یا تمام آنها را بپذیرد.

مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

دانشجو پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی، می تواند در طول مراحل آموزش داروسازی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی متوالی طی متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

تبصره ۱: موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجو در نیمسال اول با شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

تبصره ۲: مدت مرخصی تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر مرحله محسوب می شود.

- تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال، توسط دانشجو به اداره آموزش دانشکده تسلیم گردد.

تبصره ۱: چنانچه تقاضای مرخصی تحصیلی خارج از زمان مقرر ارائه شود، تصمیم گیری بعهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۲: اداره آموزش دانشگاه موظف است پس از کسب نظر از دانشکده ذیربط تا قبل از اتمام مهلت نام نویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتباً به وی ابلاغ نماید.

تبصره ۳: عواقب ناشی از مرخصی تحصیلی بر عهده دانشجو می باشد.

- دانشجویان زن باردار شاغل به تحصیل می توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از یک نیمسال مرخصی زایمان، بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

- دانشجویانی که گواهی و عذر پزشکی موجه آنها به تایید شورای پزشکی و شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد می توانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

- دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باید درخواست انصراف خود را شخصاً به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نماید. این دانشجوی مجاز است فقط برای یک بار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.

تبصره: دانشجوی منصرف از تحصیل چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

انتقال و جابجایی

- انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است.

- انتقال دانشجو با توافق دانشگاههای مبدأ و مقصد منوط به داشتن همه ضوابط زیر است.

۱- ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبدأ از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد.

۲- متقاضی حداقل دو نیمسال از دوره آموزشی خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

۳- واحدهای باقیمانده دانشجو برای دانشگاه مقصد، حداقل نصف کل واحدهای دوره باشد.

۴- میانگین نمرات دروس گذرانده شده متقاضی حداقل ۱۲ باشد.

۵- نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به تحصیل، از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در رشته و سهمیه مربوط در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.

تبصره: انتقال محل تحصیل دانشجویانی که به دستگاههای اجرایی خاص تعهد سپرده اند، با رعایت شرایط ماده ۴۳ و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکان پذیر است.

- در موارد زیر انتقال دانشجو به محل یا نزدیکترین محل سکونت دائم خانواده، خارج از شرایط مذکور در ماده ۴۳ (به استثنای شرط ۱) انجام می شود.

۱- شهادت، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو، به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

۲- بیماری صعب العلاج یا معلولیت موثر دانشجو، به نحوی که به تشخیص شورای پزشکی قادر به ادامه زندگی بطور مستقل نباشد.

۳- ازدواج رسمی و دائمی دانشجوی دختر، که محل تحصیل یا اشتغال شوهر به تایید مراجع ذیربط در شهر دیگری باشد.

تبصره ۱: هریک از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه صورت گرفته باشد.

تبصره ۲: برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت ارائه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل همسر آزاد باشد گواهی اشتغال و سکونت او باید به تایید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.

تبصره ۳: در موارد استثنائی، چنانچه محل تحصیل دانشجوی دختر در تهران باشد و همسر او نیز در شهرستان دانشجو باشد، اگر رشته تحصیلی دختر در شهرستان محل تحصیل همسر موجود نباشد، همسر او می تواند به تهران منتقل شود.

تبصره ۴: صحت هریک از موارد مذکور باید به تایید دانشگاه مقصد برسد.

- انتقال دانشجو به هریک از دانشگاههای تهران ممنوع است جز در موارد مذکور در ماده ۴۴ .

- انتقال از دانشگاههای غیر دولتی به دانشگاههای دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن با موافقت دانشگاههای مبدا و مقصد، با رعایت ضوابط مربوط بلامانع است.

- انتقال فرزندان اعضاء هیئت علمی تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود می باشد.

- انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاهها و موسسات آموزش عالی داخل کشور، تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود می باشد.

- دانشجویی متقاضی انتقال باید درخواست انتقال خود را کتباً با ذکر مورد، حداقل ۶ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه مبدا تسلیم نماید.

- دانشگاه مبدا در صورت موافقت با انتقال متقاضی واجد شرایط، موظف است حداکثر ظرف یک هفته، موافقت خود را همراه با درخواست و ریزنمرات دانشجو به دانشگاه مقصد ارسال نماید و دانشگاه مقصد مکلف است حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی نظر خود را به دانشگاه مبدا اعلام نماید.

تبصره: در صورت موافقت با انتقال، کلیه سوابق تحصیلی دانشجو از دانشگاه مبدا به دانشگاه مقصد ارسال و ارتباط دانشجو با دانشگاه مبدا قطع می شود.

- در صورت انتقال، واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آنها ۱۲ و یا بالاتر است پذیرفته می شود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از ۱۲ و بیشتر از ۱۰ است، بر عهده دانشگاه مقصد می باشد. در هر حال عدم پذیرش واحدهای درسی دانشجوی انتقالی در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقیمانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد.

تبصره ۱: تمام نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبدا اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از لحاظ مشروطی، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می شود.

تبصره ۲: عدم پذیرش دروس با نمره کمتر از ۱۲ مربوط به مرحله ای است که دانشجو به هنگام انتقال در آن مرحله مشغول به تحصیل است و به مرحله قبلی تسری ندارد.

- مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می شود و در آن مدرک، تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجو و مجموع واحدهای اخذ شده در دانشگاههای مبدا و مقصد با ذکر میانگین نمرات و سوابق تحصیلی دانشجو قید می شود.

- انتقال دانشجوی در طول مدت تحصیل فقط برای یکبار مجاز است.

جابجایی

- جابجایی دو دانشجو با موافقت دانشگاههای مبدا و مقصد، پس از گذراندن حداقل یک نیمسال و در صورت

احراز شرایط زیر در طول مدت تحصیل برای یکبار بلامانع است.

۱- ادامه تحصیل هر دو دانشجو در دانشگاههای مبدا از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد.

۲- سال ورود به تحصیل هر دو دانشجو باید یکسان باشد و در هر صورت هر دو دانشجوی متقاضی جابجایی نباید

بیش از ۵۰٪ از واحدهای دوره را گذرانده باشند.

۳- نمره آزمون ورودی متقاضیان در سال ورود به تحصیل از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در رشته

و سهمیه مربوطه در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.

تبصره ۱: برای جابجایی دانشجویانی که به دستگاههای اجرایی خاص تعهد سپرده اند، کسب موافقت دستگاه اجرایی

ذیربط علاوه بر شرایط مذکور الزامی است.

تبصره ۲: مدرک فراغت از تحصیل دانشجویانی که جابجا شده اند، توسط دانشگاه مقصد صادر خواهد شد.

- دانشجوی متقاضی جابجایی بایستی دو نسخه فرم مربوط به جابجایی را از دانشگاه محل تحصیل خود دریافت و

تکمیل نموده و در فاصله پانزدهم الی پایان تیرماه هر سال به آموزش دانشگاه مبدا تسلیم کند.

تبصره ۱: دانشجوی متقاضی جابجایی منحصراً می تواند یک دانشگاه را به عنوان مقصد انتخاب کند.

تبصره ۲: تقاضای جابجایی دانشجویانی که قبلاً یکبار منتقل یا جابجا شده اند پذیرفته نخواهد شد.

- دانشگاهها پس از انقضای مهلت تعیین شده نسبت به بررسی تقاضای رسیده اقدام و حسب مورد یک نسخه از

تقاضاهای تایید شده را به همراه شرح واحدهایی که متقاضیان گذرانده اند به دانشگاه مقصد ارسال می دارند.

تبصره: جابجایی منحصراً یک بار در سال صورت خواهد گرفت. تقاضاهای جابجایی بایستی حداکثر تا پایان مرداد ماه

به دانشگاه مقصد رسیده باشد.

- از ابتدای شهریور ماه هر سال تحصیلی ، تقاضاهای رسیده در شورای آموزشی یا کمیته منتخب آن شورا در دانشگاه مقصد مورد بررسی قرار می گیرد و نتایج تصمیمات متخذه قبل از شروع نام نویسی براساس تقویم دانشگاهی ، توسط معاون آموزشی دانشگاه مقصد به دانشگاه مبداء و از آن طریق به دانشجویان ذینفع اعلام می گردد.

تبصره: جابجایی دانشجویان متقاضی پس از تصویب شورای آموزشی و یا کمیته منتخب آن شورا امری است قطعی و برای طرفین لازم الاجرا است.

پذیرش واحدهای درسی

- معادل سازی و پذیرش دروسی که دانشجوی در دانشگاهها یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده است با رعایت شرایط زیر مجاز است:

۱- دانشجوی با توجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید باشد.

۲- دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا وزات علوم ، تحقیقات و فناوری باشد.

۳- تحصیل دانشجوی در دانشگاه قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

۴- محتوای آموزشی دروس گذرانده شده با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی ذیربط، حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی داشته و نمره هریک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد.

تبصره ۱: معادل سازی دروس تخصصی در مقاطع هم سطح یا از مقاطع بالاتر به پایین تر امکان پذیر است.

تبصره ۲: معادل سازی و پذیرفتن دروس توسط گروههای آموزشی ذیربط در دانشگاه پذیرنده انجام می شود.

- نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجوی در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی شو د ولی در محاسبه میانگین کل دانشجوی محسوب خواهدشد.

تبصره: به ازای هر ۲۰ واحد از دروس پذیرفته شده دانشجوی، یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود.

پایاننامه

- پایاننامه بخشی از دوره دکتری عمومی داروسازی است که طی آن دانشجوی موظف است در یک ز مینه مربوط به رشته تحصیلی خود زیر نظر استاد راهنما به تحقیق بپردازد.

- دانشجویان دوره دکتری عمومی داروسازی می بایست پس از گذراندن ۱۴۰ واحد درسی دوره دکتری عمومی داروسازی تا یکسال موضوع پایاننامه خود را انتخاب و به ثبت برسانند.

تبصره: دانشجویی که موضوع پایاننامه خود را در مدت مقرر به ثبت نرساند، تا زمان ثبت موضوع پایاننامه، مجاز به اخذ واحد درسی جدید نخواهد بود.

- استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو، موافقت استاد راهنما و تایید گروه آموزشی مربوطه و تصویب شورای پژوهشی دانشکده مربوطه تعیین می گردد.

تبصره ۱: رتبه استاد راهنما حداقل استادیاری است. در موارد استثنایی با تایید شورای پژوهشی دانشکده می توان از اعضای هیأت علمی مری نیز به عنوان استاد راهنما استفاده نمود.

تبصره ۲: در موارد خاص و با تصویب شورای پژوهشی دانشکده و به منظور انجام تحقیقات بین بخشی دانشجو می تواند بیش از یک استاد راهنما داشته باشد.

- در صورت لزوم به پیشنهاد استاد راهنما یک نفر از اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان برجسته پس از تایید شورای پژوهشی دانشکده به عنوان استاد مشاور تعیین می شود.

تبصره: سقف تعداد پایاننامه های دوره دکتری عمومی داروسازی که به طور همزمان توسط هر استاد راهنما هدایت می شوند از فرمول تقسیم تعداد کل دانشجویان ورودی در هر سال به تعداد کل اعضای هیأت علمی دانشکده مربوطه ضرب در عدد ۲ بدست می آید. در دانشکده هایی که تعداد اعضاء هیات علمی زیاد است و با فرمول فوق سقف پایاننامه هر عضو هیات علمی عدد کمی خواهد شد، هر عضو هیات علمی براساس مرتبه دانشگاهی وی و با تصویب شورای پژوهشی دانشکده، حداکثر ۳ پایاننامه دانشجویان با سال ورودی یکسان را به طور هم زمان می تواند راهنمایی نماید.

- انتخاب موضوع پایاننامه بایستی با هدایت استاد راهنما باشد.

- موضوع پایاننامه نباید تکراری باشد به این معنا که پایاننامه با عنوان مشابه یا متفاوت ولی محتوای یکسان در ۵ سال اخیر در دانشگاه ذیربط گرفته نشده باشد.

تبصره: در موارد خاص و با نظر شورای پژوهشی دانشکده، در موضوعاتی که ممکن است نیاز به تحقیق مجدد در کمتر از فاصله زمانی فوق باشد، اخذ پایاننامه با عنوان و محتوای مشابه بلامانع است.

- هر دانشجو باید یک موضوع را بعنوان پایاننامه انتخاب نماید.

تبصره: انتخاب موضوع پایاننامه توسط گروهی از دانشجویان (حداکثر ۳ نفر) پس از تایید استاد راهنما و تصویب شورای پژوهشی دانشکده به شرط رعایت موارد ذیل مجاز می باشد.

الف: حجم و اهمیت موضوع تحقیق با تعداد دانشجویان تناسب داشته باشد.

ب: تقسیم بندی موضوع تحقیق به گونه ای باشد که هریک از دانشجویان ذیربط بتوانند انجام بخش مستقلی از پایاننامه را عهده شوند.

مراحل اجرائی پایاننامه های دکتری عمومی دانشکده داروسازی تبریز به شرح زیر می باشد (مصوب ۸۴/۵/۲۳)

ردیف	مورد
۱	انتخاب استاد راهنما (پس از گذراندن ۱۴۰ واحد درسی): پیشنهاد (تقاضای کتبی) دانشجو - موافقت استاد راهنما، تأیید گروه آموزشی مربوطه و تصویب شورای پژوهشی دانشکده * از اول سال ۸۴، سقف تعداد پایاننامه های دکتری عمومی داروسازی ثبت شده که بطور همزمان توسط هر استاد راهنما هدایت میشود سه عدد میباشد. * به ازاء هر مقاله پذیرفته شده در مجلات علمی - پژوهشی که از نتایج پایاننامه های در

<p>دست راهنمایی حاصل شود ، یک پایاننامه مازاد بر سقف سه عدد قابل ثبت خواهد بود.</p> <p>* برای برندگان جشنواره های ملی یا بین المللی ، از تاریخ کسب مقام بمدت پنج سال ، یک پایاننامه به سقف پایاننامه های مجاز اضافه میشود.</p>	
<p>انتخاب موضوع پایاننامه با راهنمایی استاد راهنما و تدوین طرح پیشنهادی پایاننامه و تصویب طرح در گروه آموزشی مربوطه:</p> <p>* زمان تدوین طرح پایاننامه و تصویب آن در گروه و دانشکده حداکثر تا یک نیمسال پس از انتخاب خواهد بود.</p> <p>* دانشجو میتواند واحد پایاننامه ۱ (به ارزش ۲ واحد) را پس از انتخاب استاد راهنما (بند ۱ فلوچارت حاضر) انتخاب و نمره آن بر اساس کیفیت طرح پایاننامه از طرف استاد راهنما و تأیید مدیر گروه آموزشی مربوطه و معاون پژوهشی دانشکده اعلام خواهد شد.</p> <p>* در صورت ضرورت استاد راهنما و دانشجو بایستی از طرح پایاننامه در شورای پژوهشی دانشکده دفاع نمایند.</p>	۲
<p>انتخاب استاد مشاور (در صورت ضرورت): به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای پژوهشی دانشکده</p>	۳
<p>مراحل تصویب پروپوزال تهیه شده توسط دانشجو :</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱. استاد راهنما ۲. شورای گروه مربوطه ۳. شورای پژوهشی دانشکده <p>- تاریخ ثبت : تاریخ تصویب در شورای پژوهشی دانشکده</p> <p>- تأیید هرگونه تغییرات بعدی (احتمالی) در پروپوزال توسط شورای گروه و شورای پژوهشی دانشکده الزامی میباشد.</p>	۴
<p>گزارش پیشرفت کار که بمنزله واحد پایاننامه ۲ میباشد بصورت پوستر یا سخنرانی علمی در دانشکده خواهد بود.</p> <p>* روز خاصی (ترجیحا یکی از روزهای هفته پژوهش) در دانشکده برای ارائه پوستر اعلام خواهد شد.</p>	۵

<p>* در صورت ارائه پیشرفت کار در قالب سخنرانی حداقل یک هفته قبل جهت اطلاع علاقه مندان اعلام خواهد شد.</p> <p>* نمره واحد پایاننامه ۲ (به ارزش ۲ واحد) بر اساس نظرات داوران در خصوص پوستر تهیه شده و یا کیفیت سخنرانی دانشجو اعلام خواهد شد.</p> <p>* ترکیب داوران پوستر یا سخنرانی : ۱- استاد راهنما ۲- یک داور منتخب مدیر گروه و ۳- یک داور منتخب معاون پژوهشی دانشکده.</p>	
<p>تدوین پایاننامه بر اساس نحوه نگارش پایاننامه مندرج در مرجع (۲) و تأیید کیفیت علمی و صحت مطالب از طرف استاد راهنما و تکمیل چک لیست بررسی نگارش پایاننامه مندرج در مرجع (۲) و اظهار نظر کتبی ایشان مبنی بر قابل دفاع بودن پایاننامه</p>	۶
<p>گواهی اداره آموزش مبنی بر اتمام واحدهای درسی دانشجو</p>	۷
<p>تعیین ترکیب هیئت داوران برای جلسه دفاع از پایاننامه :</p> <p>۱. استاد راهنما</p> <p>۲. استاد مشاور (در صورت وجود)</p> <p>۳. ۲ نفر به انتخاب مدیر گروه آموزشی مربوطه</p> <p>۴. یک نفر به انتخاب معاون پژوهشی دانشکده</p>	۸
<p>هماهنگی زمان جلسه دفاع توسط اداره پایاننامه پس از وصول پایاننامه بطوریکه حداقل یک هفته قبل پایاننامه به داوران تحویل داده شود.</p>	۹
<p>برگزاری جلسه دفاع</p>	۱۰
<p>نحوه استخراج نمره پایاننامه ۳ :</p> <p>- ارزیابی پایاننامه توسط داوران بر اساس فرم ارزیابی پایاننامه مندرج در مرجع (۲)</p> <p>- میانگین نمرات اساتید راهنما بعنوان یک نمره در نظر گرفته میشود.</p> <p>- میانگین نمرات اساتید مشاور بعنوان یک نمره در نظر گرفته میشود.</p> <p>- میانگین مجموع نمرات استاد راهنما ، استاد مشاور و ۳ داور نمره نهایی</p>	۱۱

پایاننامه بوده و درجه پایاننامه بر اساس محدوده زیر تعیین میشود:

بالتر از ۱۹ : عالی

۱۷-۱۸/۹۹ : بسیار خوب

۱۴-۱۶/۹۹ : خوب

زیر ۱۴ : غیر قابل قبول

* در صورت عدم ارائه گزارش پیشرفت کار تا ده درصد نمره نهائی قابل کسر میباشد.

تبصره: پایاننامه هایی می توانند درجه عالی را کسب نمایند که تحقیقاتی بوده و یا در یکی از مجلات علمی معتبر داخل یا خارج از کشور به صورت مقاله چاپ شده و یا اخذ پذیرش چاپ را در این مجلات ارائه نمایند . بدیهی است که ارائه مقاله و یا اخذ پذیرش چاپ مقاله باید قبل از دفاع از پایاننامه و تعیین نمره نهائی صورت گیرد.

فراغت از تحصیل

- دانشجویی که کلیه واحدهای درسی و مراحل آموزشی دوره دکتری عمومی داروسازی و پایاننامه را طبق برنامه مصوب براساس مقررات این آئین نامه با موفقیت گذرانده باشد، فارغ التحصیل دوره دکتری عمومی داروسازی شناخته می شود. در انتهای جلسه دفاع از پایان نامه دوره عمومی، س و گند نامه زیر توسط فارغ التحصیل قرائت می گردد.

(بسم الله الرحمن الرحيم)

سوگند نامه

اکنون که با عنایات و الطاف بیکران الهی دوره دکتری(داروسازی) را با موفقیت به پایان رسانده ام ومسئولیت خدمت به خلق را بر عهده گرفته ام ، در پیشگاه قرآن کریم به خداوند قادر متعال که دانای آشکار و نهان است و نامش آرامش دلهای خردمندان و یادش شفای آلام دردمندان ، سوگند یاد می کنم که همواره حدود الهی و احکام مقدس دینی را محترم شمارم ، از تضییع حقوق بیماران بهره‌یزم و سلامت و بهبود آنان را بر منافع مادی و امیال نفسی خود مقم دارم ، در امور مربوط به حرفه خویش حریم عفاف را رعایت کنم و اسرار بیماران خود را ، جز به ضرورت شرعی و قانونی ، فاش نسازم ، خود را نسبت به حفظ قداست حرفه خویش و حرمت همکاران متعهد بدانم و از آلودگی به اموری که با پرهیزکاری و شرافت و اخلاق منافات دارد اجتناب ورزم ، همواره برای ارتقاء دانش خویش تلاش کنم و از دخالت دراموری که آگاهی و مهارت لازم را در آن ندارم خودداری نمایم ، در امر بهداشت ، اعتلاء فرهنگ و آگاهیهای عمومی تلاش نمایم و تأمین ، حفظ و ارتقاء سلامت جامعه را مسئولیت اساسی خویش بدانم اینک با پیمانی استوار زیر این سوگند نامه را به دست خود امضاء نموده و آنرا به عنوان سند شرافت علمی خویش به دفتر دانشکده می سپارم