

مصوبه 30 تیر ماه 1392 (شورای پژوهشی)

موضوع مربوط به **روند داوری پایان نامه های دوره عمومی** مطرح شد و موارد ذیل به تصویب رسید:

- دریافت پروپوزال پایان نامه دوره عمومی توسط معاونت پژوهشی (بعد از ارائه در شورای گروه توسط دانشجو و تصویب آن) به همراه مستندات آن شامل منابع (3 مقاله)، پرسشنامه، رضایتنامه و سایر مستندات صرفاً "از طریق اتوماسیون صورت خواهد پذیرفت.
- تمامی مستندات مربوط به دفاع پایان نامه دوره عمومی اعم از فرم درخواست دفاع اسکن شده (تکمیل شده توسط دانشجو، استاد راهنما، مدیر گروه و اداره آموزش)، خلاصه مقاله در سمنارها(اسکن روجلد و خلاصه مقاله) مقاله کامل، فرم اصالت (تایید شده توسط استاد راهنما و مشاور) ... بایستی همراه با فایل کامل پایان نامه و شماره تماس دانشجو از طریق اتوماسیون به معاونت پژوهشی دانشکده توسط استاد راهنما ارسال گردد.
- ارسال مقاله سابمیت شده همراه فایل پایان نامه شرط صدور اجازه دفاع می باشد و در صورت وجود مقاله چاپ شده نمره پایان نامه از 20 محسبه خواهد شد.
- مسوولیت چاپ مقالات بر عهده استاد راهنما بوده و در شاخص پژوهشی سهمیه پایان نامه منظور خواهد شد.
- دفاع پایان نامه دوره عمومی **حداقل 20 روز** پس از تایید چک لیست ویرایشی فرم ضمیمه توسط اداره پایان نامه صورت خواهد گرفت.

توجه: حداقل 7 و حداکثر 10 روز جهت داوری اولیه، حداقل 7 روز اعمال تغییرات و تایید مجدد داوری در صورت لزوم در نظر گرفته شده است.

- در صورت تشخیص اداره پایان نامه، پس از اعمال تغییرات، پایان نامه برای داوری مجدد ارسال خواهد گردید.
- نظرات داوری بایستی توسط داوران محترم به اداره پایان نامه ارسال گردد.
- نظرات داوران از طریق اداره پایان نامه به استاد راهنما ارسال خواهد شد.
- پاسخ ها و پایان نامه تصحیح شده، توسط استاد راهنما به اداره پایان نامه ارسال گردد.
- کپی فرم های داوری همراه پاسخ ها و پایان نامه تصحیح شده برای داوران ارسال شود.
- در صورت تایید نهایی داوران، دعوتنامه به همراه کپی نظرات داوری جهت حضور در جلسه دفاع به داوران، استاد راهنما و مدیر گروه ارسال خواهد شد.
- استاد راهنما رئیس جلسه دفاع پایان نامه دکترای عمومی است و عدم حضور ایشان باید با تعیین جانشین و اطلاع کتبی قبلی به اداره پایان نامه صورت گرفته و در غیر اینصورت جلسه دفاع برگزار نخواهد شد.
- نماینده داوران نماینده معاونت پژوهشی خواهد بود.