

مصولبت 23 تیرماه 1392 (شورای تحصیلات تکمیلی)

- دریافت پروپوزال پایان نامه از گروهها همراه مستندات (شامل پرسشنامه، مقالات، صورتجلسه گروه، رضایتنامه و ...) فقط از طریق اتوماسیون صورت خواهد پذیرفت.
 - در صورتی که اساتید راهنما از گروه ه های مختلف باشند پروپوزال پایان نامه در هر دو گروه به تصویب رسیده و ارسال صورتجلسه هر دو گروه جهت تصویب نهایی پروپوزال الزامی می باشد.
 - ارسال پروپوزال برای داوران از طریق اتوماسیون صورت خواهد پذیرفت.
 - دریافت پاسخ داوری فقط از طریق اتوماسیون صورت پذیرد.
 - ارسال متن کامل پایان نامه (تدوین شده طبق آئین نامه یکپارچه سازی پایان نامه های دانشگاه) به همراه مقالات منتج از پایان نامه، مستندات ایندکس مقاله و صورتجلسه گروه جهت کسب اجازه پیش دفاع ضروری می باشد.
 - فرم تایید شده اصالت پایان نامه به همراه سایر مستندات باید ارسال گردد.
 - اسامی داوران داخلی و خارجی به تعداد 3 برای داوران پیش بینی شده توسط آئین نامه (6 داور داخلی و 6 داور خارجی) به همراه درخواست صدور اجازه پیش دفاع به همراه صورتجلسه گروه به معاونت پژوهشی دانشکده ارسال گردد.
 - هرگونه تغییر در ترکیب داوران ابلاغ شده به گروه توسط معاونت پژوهشی با نامه کتبی مدیر گروه و تصویب مجدد شورای تحصیلات تکمیلی امکانپذیر خواهد بود.
 - فاصله زمانی بین تصویب داوران پایاننامه در شورای تحصیلات تکمیلی و تاریخ دفاع دانشجو حداقل یک ماه خواهد بود.
 - تاریخ دفاع حداقل 2 هفته پس از دریافت پایان نامه تصحیح شده توسط اداره پایان نامه تعیین خواهد شد.
 - نماینده داوران در جلسه دفاع؛ نماینده معاونت پژوهشی (رئیس اداره پایان نامه و یا فرد دیگر تعیین شده توسط معاونت پژوهشی دانشکده) خواهد بود.
 - فرم داوری جلسه پیش دفاع بصورت فرم پیوست می باشد.
 - در خصوص فرم تسویه حساب تغییرات زیر اعمال گردید.
- 1- فرم تسویه حساب پس از تایید استاد راهنما قابل امضا توسط سایر افراد خواهد بود
 - 2- استعلام از آزمایشگاهها و مراکزی که دانشجو با آنها مرتبط بوده بایستی توسط فرم پیوست (تایید روسا و یا کارشناسان آزمایشگاهها و مراکز) انجام شده و ضمیمه برگ تسویه شود. مسئولیت عدم تکمیل این فرم توسط دانشجو بر عهده استاد راهنما خواهد بود