

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

دانشکده داروسازی

دستورالعمل اجرایی ارتباط با صنعت و جامعه دانشکده داروسازی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

تاریخ تصویب در کمیته ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه: ۱۴۰۴/۵/۲۷

تاریخ تصویب در شورای فناوری دانشگاه: ۱۴۰۴/۵/۲۸

مقدمه

پیاده‌سازی دانش و یافته‌های نوین، بهینه‌سازی بهره‌برداری از منابع موجود و انتقال تجربیات از دانشگاه به صنعت و بالعکس، نیازمند برقراری یک ارتباط منطقی، مؤثر و پایدار میان صنعت و دانشگاه هستند. این ارتباط نه تنها به پیشرفت علمی و صنعتی کمک می‌کند، بلکه به تقویت همکاری‌های بین‌بخشی و ارتقاء توانمندی‌های جامعه نیز منجر خواهد شد.

با عنایت به وجود کمیته اخلاق در پژوهش زیست پزشکی مختص دانشکده داروسازی و نیز با استناد به مصوبه صد و بیست و هفتمین جلسه شورای فناوری دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۲۴، از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل طرح‌های ارتباط با صنعت دانشکده داروسازی پس از طرح و تصویب (به ترتیب در کمیته ارتباط با صنعت و شورای فناوری دانشگاه)، جهت اخذ کد اخلاق به دانشکده مربوطه ارجاع می‌گردند.

طرح‌های مربوط به وابستگان دانشکده داروسازی (اعضای هیات علمی/کارمند)، ارسالی از سوی سازمان غذا و دارو جهت اخذ کد اخلاق نیز، با عنایت به مفاد بند فوق، می‌بایستی به کمیته اخلاق آن دانشکده ارجاع گردد.

یادآوری ۱: دانشکده می‌بایستی قبل از بررسی طرح در کمیته اخلاق از ثبت طرح در شورای فناوری دانشگاه اطمینان حاصل نماید (تا زمان دریافت پاسخ استعلام به عمل آمده از وزارت متبوع در خصوص امکان جایگزینی کمیته‌های بیواکی والانسی/کمیته‌های تخصصی سازمان غذا و دارو (داوری‌کننده طرح در آن سازمان)، با مراجع دانشگاه همچون جلسات شوری فناوری، این مهم به قوت خود باقی می‌باشد. پاسخ دریافتی فارغ از محتوای آن، به محض دریافت اطلاع رسانی خواهد شد.

دستورالعمل اجرایی حاضر عطف به نامه شماره ۵/د/۴۰۶۹۵۵ مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۰۳ با موضوع ابلاغ مصوبه صد و چهلیمین جلسه شورای فناوری دانشگاه مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۳۰ مبنی بر اعطای تفویض اختیار در حوزه همکاری با صنعت و جامعه به دانشکده داروسازی و با استناد به آخرین آئین نامه وزارتی و دانشگاهی مربوطه، بشرح ذیل تنظیم و طی جلسه کمیته ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه مورخ ۱۴۰۴/۵/۲۷ و جلسه شورای فناوری دانشگاه مورخ ۱۴۰۴/۵/۲۸ مصوب گردیده است:

ماده ۱: اعضای پیشنهادی کمیته ارتباط با صنعت و جامعه:

اعضای کمیته ۵ نفر هستند متشکل از:

رئیس دانشکده (رئیس جلسه)

معاون تحقیقات و فناوری دانشکده

معاون آموزشی دانشکده

مسئول واحد ارتباط با صنعت و جامعه دانشکده (دبیر جلسه)

سه نفر از اعضای هیئت علمی به انتخاب رئیس دانشکده و تایید معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

تبصره ۱: اعضای حقیقی به مدت دو سال عضو کمیته ارتباط با صنعت و جامعه دانشکده خواهند بود.

ماده ۲: وظایف و اختیارات کمیته ارتباط با صنعت و جامعه:

بند ۱: کمیته ارتباط با صنعت و جامعه مسئول بررسی و تصویب کلیه طرح‌های ارتباط با صنعت و جامعه دانشکده می باشد. **بند ۲:** کمیته ارتباط با صنعت و جامعه مسئول تصویب راهبردهای دانشکده در خصوص ارتباط با صنعت و جامعه در حوزه‌های آموزشی، پژوهشی، مشاوره‌ای و انتقال دانش می باشد.

بند ۳: کمیته ارتباط با صنعت و جامعه مسئول تعیین راهکار جهت توانمندسازی دانشجویان دوره دکترای عمومی و تحصیلات تکمیلی برای ورود به صنعت می باشد.

ماده ۳: زمان برگزاری جلسات کمیته ارتباط با صنعت و جامعه:

جلسات کمیته ارتباط با صنعت و جامعه دانشکده به صورت منظم هر ماه یک‌بار برگزار خواهد شد ولی بنا به ضرورت، جلسات فوق‌العاده با تشخیص رئیس دانشکده برگزار خواهد گردید.

ماده ۴: فرایند تصویب طرح‌ها در کمیته ارتباط با صنعت و جامعه:

مرحله اول: تدوین قرارداد اولیه مجری با کارفرما و ثبت طرح در سامانه پژوهان توسط مجری و ارسال به کارشناس پژوهشی دانشکده

تبصره ۱: اگر طرح به دانشکده ارجاع شده باشد، پس از اینکه در کمیته ارتباط با صنعت و جامعه دانشکده گروه/گروه‌های مرتبط تعیین گردیدند، طرح به گروه/گروه‌های مرتبط جهت تعیین مجری ارسال می گردد.

تبصره ۲: در صورتی که بیش از یک مجری برای انجام طرح متقاضی بودند، پروپوزال‌ها به دفتر کمیته ارتباط با صنعت و جامعه ارجاع و مجری در کمیته انتخاب می گردد.

مرحله دوم: بررسی ابتدایی طرح توسط مسئول واحد ارتباط با صنعت و جامعه دانشکده جهت رفع ایرادات احتمالی اولیه و هماهنگی برای برگزاری جلسات

مرحله سوم: ارسال طرح به معاون تحقیقات و فناوری دانشکده

مرحله چهارم: برگزاری جلسه ارتباط با صنعت و جامعه

مرحله پنجم: تصویب طرح در کمیته و ارسال به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه جهت تصویب در شورای فناوری دانشگاه

مرحله ششم: بررسی طرح در کمیته اخلاق دانشکده

مرحله هفتم: واریز مبالغ تصویب شده در دوره‌های زمانی مشخص شده توسط کارفرما به حساب دانشکده داروسازی با شناسه مختص طرح‌های ارتباط با صنعت و جامعه

مرحله هشتم: ارسال نامه به حسابداری دانشکده جهت کسر کسورات قانونی و واریز الباقی به حساب مجری در حداقل زمان ممکن

تبصره ۱: هزینه استفاده از آزمایشگاه‌های دانشکده، طبق تعرفه‌های دانشکده، از اولین واریزی کسر خواهد شد.

مرحله نهم: نامه حسن اختتام کار و سایر مستندات مصوب دانشگاه در خصوص اختتام و اثرگذاری طرح ها، صادرشده از سوی کارفرما، توسط مجری در سامانه پژوهان بارگزاری می‌گردد.

مرحله دهم: مکاتبه با دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه به منظور اخذ مفاصا حساب از تامین اجتماعی