



معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

مدیریت توسعه فناوری سلامت

شیوه نامه طرح های فناورانه

بازنگری: سال ۱۴۰۴

فصل اول: کلیات

مقدمه

در عصر حاضر، دانشگاهها تنها نهادهای آموزشی و پژوهشی نیستند، بلکه به عنوان مراکز تولید دانش، نوآوری و خلق ثروت در جامعه شناخته می شوند. حرکت به سمت دانشگاه های نسل چهارم، که دانشگاه هایی کارآفرین، نوآور، فناورمحور و ارزش محور هستند، ضرورتی اجتناب ناپذیر است.

دانشگاه علوم پزشکی تبریز، با درک این رسالت مهم، تلاش دارد از طریق توسعه فعالیت های فناورانه، بستر لازم برای ارتقاء کیفیت پژوهش ها، ایجاد محصولات دانش بنیان، تسهیل فرایند تجاری سازی، ثبت اختراعات، انتقال فناوری و ورود به صنعت و بازار را فراهم آورد.

مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه، به عنوان بازوی اجرایی معاونت تحقیقات و فناوری، مسئولیت هدایت، حمایت و نظارت بر فعالیت های فناورانه اعضای هیئت علمی، پژوهشگران، دانشجویان، فناوران و شرکت های دانش بنیان را برعهده دارد. این مدیریت، ضمن پایبندی به ارزشهای دینی و معیارهای علمی روز دنیا، مأموریت خود را در جهت تحقق اهداف زیر دنبال می کند:

- حمایت و پشتیبانی از فناوری های سلامت، فناوران و شرکتهای دانش بنیان.
 - تقویت نظام مالکیت فکری و معنوی دستاوردهای فناورانه.
 - برنامه ریزی و سیاستگذاری در حوزه توسعه فناوری سلامت.
 - ایجاد، توسعه و نظارت بر مراکز رشد و نهادهای فناور.
 - هدایت پژوهشگران برای تجاری سازی و ورود محصولات دانش بنیان به بازار.
 - انجام مطالعات راهبردی و رصد وضعیت فناوری سلامت در سطح دانشگاه و کشور.
- این شیوه نامه، به منظور شفاف سازی فرایندها، تعریف نقش ها، حمایت مالی و اجرایی، و تبیین تعهدات مجریان طرح های فناورانه تدوین شده و کلیه ذینفعان موظف به رعایت آن هستند.

ماده ۱- اهداف حمایت از طرح های فناورانه

- ۱) ایجاد هم افزایی بین صنعت و دانشگاه برای تبدیل دانش به ثروت و بهره مندی از نتایج پژوهش ها.
- ۲) حمایت از طرح های فناورانه محصول محور و نوآورانه در راستای نیازهای نظام سلامت کشور
- ۳) تسهیل مسیر تأسیس شرکت های دانش بنیان، اخذ استانداردهای ملی و بین المللی و ورود محصولات به بازار.

ماده ۲ - تعاریف

۱- کارفرما

در این شیوه نامه، کارفرما دانشگاه علوم پزشکی تبریز است که از طریق معاونت تحقیقات و فناوری و مدیریت توسعه فناوری سلامت مسئولیت برنامه ریزی، تصویب، تأمین اعتبار، نظارت بر حسن اجرای طرح های فناورانه و عقد قراردادهای مربوطه را بر عهده دارد.

۲- مرکز رشد

مراکز رشد دانشگاه علوم پزشکی تبریز که با ارائه خدمات مشاوره ای، پشتیبانی فنی، آزمایشگاهی و زیرساختی، وظیفه تسهیل مسیر تجاری سازی و ارتقاء سطح آمادگی فناوری طرح ها را بر عهده دارد.

۳-مجری

مجری فرد حقیقی است که با دارا بودن تخصص علمی و فنی مرتبط، مسئولیت کامل برنامه‌ریزی، اجرا، نظارت و ارائه نتایج طرح فناوریانه را بر عهده دارد. مجری مطابق قرارداد منعقد شده با کارفرما (دانشگاه علوم پزشکی تبریز) ملزم به اجرای مفاد قرارداد و اهداف طرح است.

۴-طرح فناوریانه

طرح فناوریانه به طرحی اطلاق می‌شود که با هدف تولید محصول نوآورانه، ارائه خدمت فناوریانه یا توسعه فناوری طراحی و اجرا گردد. در این طرحها، مسیر تحقق ایده از مرحله پروپوزال تا نمونه سازی و آماده سازی برای تولید یا عرضه خدمت پیش بینی می‌شود.

۵-محصول فناوریانه

هر نوع کالا، فرایند یا خدمت مبتنی بر دانش و فناوری است که در چارچوب یک طرح فناوریانه در دانشگاه علوم پزشکی تبریز توسعه یافته و قابلیت عرضه به بازار، ایجاد ارزش افزوده اقتصادی یا ارتقاء سطح سلامت جامعه را دارد.

۶-TRL (Technology Readiness Level)

شاخص سنجش میزان بلوغ و آمادگی فناوری طرح‌های فناوریانه دانشگاه علوم پزشکی تبریز، از سطح ایده و آزمایشگاهی (TRL1) تا تولید صنعتی و ورود به بازار (TRL9).

۷-مالکیت فکری

حقوق قانونی و معنوی ناشی از دستاوردهای فکری، اختراعات، علائم تجاری، نرم‌افزارها، دانش فنی و نوآوری‌های حاصل از اجرای طرح‌های فناوریانه دانشگاه علوم پزشکی تبریز است که مطابق قوانین و قراردادهای منعقد شده بین دانشگاه (کارفرما)، مجری و سایر طرفین ذی‌نفع تقسیم و ثبت می‌شود.

ماده ۳-دامنه شمول و گروه‌های مشمول

۱- مخاطبان

مخاطبان این شیوه‌نامه عبارتند از:

رؤسا، معاونین، مدیران، اعضای هیئت‌علمی، کارکنان و دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی تبریز. متقاضیان خارج از دانشگاه که در سایر دانشگاه‌های وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت شاغل هستند (مطابق بند ۸ مصوبه هیأت امنای دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۰۸).

۲-گروه‌های متقاضی طرح‌های فناوریانه

اعضای هیئت‌علمی و کارکنان دانشگاه علوم پزشکی تبریز.

متقاضیان شاغل در سایر دانشگاه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت.

دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی تبریز (از طریق کمیته تحقیقات دانشجویی).

افراد خارج از دانشگاه (از طریق مرکز نوآوری سلامت و مراکز رشد دانشگاه علوم پزشکی تبریز).

۳- شرایط مجری طرح

اعضای هیئت‌علمی، دانشجویان و کارکنان دانشگاه علوم پزشکی تبریز و همچنین متقاضیان خارج از دانشگاه (وابسته به دانشگاه‌های وزارت علوم یا وزارت بهداشت) می‌توانند با ثبت نام در سامانه پژوهان دانشگاه علوم پزشکی تبریز به‌عنوان مجری طرح فناوریانه اقدام نمایند.

تبصره ۱: متقاضیان فاقد وابستگی استخدامی به دانشگاه‌ها، صرفاً از طریق همکاری با مرکز نوآوری سلامت و مراکز رشد دانشگاه علوم پزشکی تبریز و با رعایت قوانین مربوطه مجاز به ارائه و اجرای طرح‌های فناورانه خواهند بود.

فصل دوم: فرآیندها و پذیرش طرح

ماده ۴- فرآیند بررسی و تصویب طرح‌های فناورانه اعضای هیات علمی

مرحله ۱: ثبت اولیه در سامانه پژوهان

مجری، اطلاعات و بندهای مربوط به پروپوزال فناورانه را در سامانه پژوهان تکمیل کرده و آن را از طریق این سامانه با انتخاب دفتر مدیریت توسعه فناوری سلامت ارسال می‌نماید.

مرحله ۲: بررسی توسط کارشناس مسئول طرح‌های فناورانه

کارشناس مربوطه، پروپوزال را از نظر کامل بودن و عدم مشابهت بررسی می‌کند.

در صورت وجود نقص یا طرح مشابه، پروپوزال به مجری بازگردانده می‌شود تا نسبت به رفع نقص و دلایل تشابه اقدام نماید.

در صورت تکمیل بودن، طرح برای ارزیابی تخصصی اولیه به داوری ارسال می‌گردد.

مرحله ۳: ارزیابی تخصصی اولیه و داوری تخصصی و فنی

طرح از نظر نوآوری، قابلیت تجاری‌سازی و جنبه‌های علمی و صنعتی توسط داوران تخصصی و فنی بررسی و ارزیابی می‌شود.

مرحله ۴: اصلاح طرح توسط مجری (در صورت نیاز)

بازخورد داوران به مجری منتقل می‌شود.

مجری موظف به اصلاح طرح و ارائه نسخه نهایی در سامانه پژوهان است.

در نهایت داوران نظر نهایی خود مبنی بر قابل اجرا بودن یا غیر قابل اجرا بودن اعلام می‌نمایند

مرحله ۵: بررسی جهت تصویب یا عدم تصویب در شورای فناوری دانشگاه

نتایج داوری در شورای فناوری دانشگاه مطرح می‌شوند.

شورا در مورد تصویب یا رد طرح تصمیم‌گیری می‌کند.

نتیجه در سامانه پژوهان ثبت می‌شود.

مرحله ۶: ارسال به کمیته اخلاق و اخذ کد اخلاق

در صورت تصویب طرح در شورای فناوری، طرح به کمیته اخلاق ارجاع می‌شود.

پس از بررسی، در صورت تأیید کمیته، کد اخلاق صادر و ثبت می‌گردد.

ادامه فرآیند اجرایی منوط به دریافت کد اخلاق خواهد بود.

مرحله ۷: ابلاغ مصوبه و عقد قرارداد

در صورت تصویب، نامه ابلاغ به مجری ارسال می‌شود.

فرآیند انعقاد قرارداد با مجری آغاز می‌گردد و طرح وارد فاز اجرا می‌شود.

مراکز / دانشکده‌های دارای تفویض اختیار انجام فرایندهای ثبت و تصویب و اخذ کد اخلاق

تبصره ۱: مطابق مصوبه یکصد و بیست و دومین جلسه شورای فناوری دانشگاه، مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۷، پذیرش و تصویب تمامی طرح‌های فناورانه دانشجویی، اخذ کد اخلاق و تعیین ناظر، صرفاً از طریق **کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی دانشگاه** انجام می‌شود. پس از این مرحله، طرح به منظور انجام اقدامات تکمیلی از جمله منتورینگ، تجاری‌سازی و انعقاد قرارداد، توسط کارشناس مربوطه از طریق سامانه پژوهان به مدیریت توسعه فناوری دانشگاه ارسال خواهد شد.

تبصره ۲: مطابق مصوبه یکصد و هفتمین جلسه شورای فناوری دانشگاه، مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۲۴، پذیرش و تصویب تمامی طرح‌های فناورانه مرتبط با حوزه تخصصی و رسالت مرکز و اخذ کد اخلاق، صرفاً از طریق **مرکز نوآوری سلول‌های بنیادی و پزشکی بازساختی** انجام می‌شود پس از این مرحله، طرح به منظور انجام اقدامات تکمیلی از جمله منتورینگ، تجاری‌سازی و انعقاد قرارداد، توسط کارشناس مربوطه از طریق سامانه پژوهان به مدیریت توسعه فناوری دانشگاه ارسال خواهد شد.

تبصره ۳: مطابق مصوبه یکصد و سی‌امین جلسه شورای فناوری دانشگاه، مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۸، پذیرش و تصویب تمامی طرح‌های فناورانه مرتبط با حوزه تخصصی و رسالت مرکز و اخذ کد اخلاق، صرفاً از طریق **مرکز تحقیقات مدیریت و پیشگیری از مصدومیت‌های حوادث ترافیکی** انجام می‌شود پس از این مرحله، طرح به منظور انجام اقدامات تکمیلی از جمله منتورینگ، تجاری‌سازی و انعقاد قرارداد، توسط کارشناس مربوطه از طریق سامانه پژوهان به مدیریت توسعه فناوری دانشگاه ارسال خواهد شد.

تبصره ۴: مطابق مصوبه یکصد و چهل و سومین شورای فناوری دانشگاه، مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۱۷، به منظور ارتقای مهارت‌های تجاری‌سازی در پایان‌نامه‌های دانشجویی **فرآیند اجرایی پایان‌نامه فناورانه دانشجویان دانشگاه**، به شرح زیر ابلاغ می‌گردد:

۱. مراحل ثبت، تصویب، داوری و اخذ کد اخلاق پایان‌نامه توسط دانشکده/مرکز انجام می‌شود.

۲. عقد قرارداد پایان‌نامه فناورانه از طریق مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه صورت می‌پذیرد.

تبصره ۵: مطابق مصوبه یکصد و چهل و ششمین شورای فناوری دانشگاه، مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۶، تبصره‌های ۲، ۳ و ۴ مندرج در صفحه ۱۷ آیین‌نامه پایان‌نامه دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی تبریز (مصوب سال ۱۳۹۸) بازنگری شد و بر اساس این مصوبه، تایید و تصویب فناورانه بودن پایان‌نامه‌هایی که متقاضی جایگزینی «محصول فناورانه» به جای یکی از مقالات شرطی در فرآیند دفاع از پایان‌نامه هستند، بر عهده شورای تحقیقات و فناوری دانشکده‌ها یا مراکز مربوطه خواهد بود و پایان‌نامه‌هایی که توسط شورای مربوطه به عنوان فناورانه تایید می‌شوند، جهت عقد قرارداد رسمی و اخذ تعهد از استاد راهنما مبنی بر ارائه پرونده فناورانه مورد انتظار دانشگاه، به مدیریت توسعه فناوری دانشگاه معرفی خواهند شد.

فصل سوم: ضوابط اجرایی و الزامات مجریان

ماده ۵- سهمیه اجرای طرح فناورانه

- هر فناوری می‌تواند تا سقف سه طرح جدید (منوط به ارائه مستند پیشرفت اجرایی مورد تأیید ناظر و گواهی اتمام کامل دوره شتابدهی در مرکز نوآوری سلامت طرح قبلی و ورود به مرکز رشد مربوطه)، ارائه نماید.
- همچنین، ارائه طرح چهارم مشروط به بررسی میزان پیشرفت و پرونده حاصل از طرح‌های قبلی بوده و تصمیم‌گیری در این خصوص بر عهده شورای فناوری دانشگاه خواهد بود.

- دانشجویان می‌توانند در موارد خاص و با تأیید شورای فناوری دانشگاه، مجاز به اجرای دو طرح فناورانه به صورت همزمان باشند.

ماده ۶ - ارائه مدل کسب‌وکار (BM)

مطابق مصوبه یکمصد و چهل و پنجمین شورای فناوری دانشگاه، مورخ ۱۴۰۴/۵/۲۸ تکمیل فرم پیش نیاز بوم کسب و کار همزمان با ثبت پروپوزال طرح فناورانه در سامانه پژوهان، الزامی است.

ماده ۷ - شرکت در دوره های توانمند سازی در مرکز نوآوری سلامت دانشگاه

- الزام شرکت: مجری طرح موظف است در ۳۴ دوره توانمندسازی (شامل ۲۴ دوره اصلی و ۱۰ دوره انتخابی) شرکت نماید.
- مهلت زمانی: گذراندن دوره‌ها باید ظرف ۳-۶ ماه از زمان عقد قرارداد طرح می باشد.
- نحوه برگزاری: دوره‌ها به صورت حضوری و آنلاین برگزار می‌شوند و امکان شرکت در دوره‌های معتبر سایر مراکز (با تأیید مرکز نوآوری سلامت وجود دارد).
- صدور دستور پیش‌پرداخت بلافاصله پس از عقد قرارداد است و پرداخت‌های مرحله دوم حمایت مالی طرح منوط به ارائه گواهی معتبر شرکت در دوره‌های فوق الذکر است.

تذکر: خروج موفق یا ناموفق واحدهای نوآور، مطابق با اساسنامه وزارتی و آیین‌نامه داخلی مرکز نوآوری سلامت تعیین خواهد شد و در صورت عدم موفقیت در طی دوره پیش‌بینی شده، گواهی خروج ناموفق از سوی مرکز نوآوری سلامت صادر می‌گردد.

فصل چهارم: حمایت مالی و نحوه پرداخت

ماده ۸ - حداکثر میزان حمایت مالی

حداکثر میزان حمایت مالی بلاعوض از هر محقق یا فناور دانشگاه برای اجرای طرح‌های فناورانه از طریق معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تا سقف ۵۰۰ میلیون ریال تعیین می‌گردد. در صورتی که نیاز به حمایت مالی بیش از این مبلغ باشد، مبالغ اضافی مطابق جدول ۱ و بر اساس ضوابط مربوطه پرداخت خواهد شد.

جدول ۱: نحوه مشارکت و تأمین مالی طرح‌های فناورانه

روایلتی از فروش	تامین توسط مجری یا بخش خصوصی همکار	تسهیلات از محل صندوق	سهم معاونت (ریال)	مبلغ کل در خواستی پروپوزال (ریال)
پرداخت روایلتی مطابق آیین نامه اجرایی قرارداد روایلتی مراکز رشد دانشگاه	-----	-----	۵۰۰ میلیون	تا ۵۰۰ میلیون
	-----	مابقی هزینه	۵۰۰ میلیون	۵۰۰ تا ۱۰۰۰ میلیون
	۲۵٪ مابقی هزینه	۷۵٪ مابقی هزینه	۵۰۰ میلیون	۱۰۰۰ تا ۲۰۰۰ میلیون
	۵۰٪ مابقی هزینه	۵۰٪ مابقی هزینه	۵۰۰ میلیون	بالاتر از ۲۰۰۰ میلیون

تبصره ۱: مطابق مصوبه یکصد و چهل و دومین شورای فناوری دانشگاه مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۲، میزان حداقل حمایت از طرح‌های فناورانه دانشجویی مصوب کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی دانشگاه تا سقف ۵۰۰ میلیون ریال (پانصد میلیون ریال) افزایش یافته و برای طرح‌های پذیرش شده از ابتدای سال ۱۴۰۴ قابل اجراست.

تبصره ۲: مطابق مصوبه یکصد و چهل و سومین شورای فناوری دانشگاه مورخ ۱۴۰۴/۲/۱۷، حداکثر میزان حمایت مالی از پایان نامه‌های فناورانه دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی تبریز از طریق معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تا سقف ۵۰۰ میلیون ریال تعیین می‌گردد. در صورتی که نیاز به حمایت مالی بیش از این مبلغ باشد، مبالغ اضافی مطابق جدول ۱ و بر اساس ضوابط مربوطه پرداخت خواهد شد.

ماده ۹ - نحوه پرداخت حمایت از طرح‌های فناورانه

مرحله اول: ۶۰٪ از کل هزینه (سهام معاونت) به صورت پیش‌پرداخت برای تهیه مواد مصرفی، تجهیزاتی و آزمایشگاهی بر طبق پروپوزال پیشنهادی طرح و پس از عقد قرارداد و آغاز رسمی طرح پرداخت می‌شود.

مرحله دوم: ۳۰٪ پس از درخواست مجری طرح و ارائه مستند پیشرفت و تکمیلی و گواهی اتمام کامل دوره شتابدهی و بعد از تایید پیشرفت تکمیلی روند توسط ناظر طرح، پرداخت می‌گردد.

مرحله سوم: ۱۰٪ باقیمانده از کل هزینه (سهام معاونت)، به عنوان حسن انجام کار، پس از انجام کامل تعهدات مجری و ارائه گزارش نهایی طرح و تایید طرح توسط ناظر طرح، پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱: در صورتی که مبلغ کل طرح بیشتر از ۵۰۰ میلیون ریال باشد، مطابق مصوبه یکصد و چهل و ششمین جلسه شورای فناوری دانشگاه، مورخ ۱۴۰۴/۷/۱۶ و جدول ۱ پرداخت می‌گردد.

-مجری طرح پس از اتمام کامل دوره شتابدهی در مرکز نوآوری سلامت، حداکثر ظرف مدت ۳ تا ۶ ماه از تاریخ عقد قرارداد، توسط مرکز نوآوری سلامت به مرکز رشد مربوطه جهت عقد قرارداد پیش‌رشد معرفی گردد.

- مرکز رشد مربوطه موظف است نسبت به عقد قرارداد پیش‌رشد اقدام نموده و فناوران را پس از بررسی و تأیید روال تولید محصول و طبق جدول ذیل، در دو مرحله با مبالغ مساوی، جهت دریافت تسهیلات از صندوق‌های طرف قرارداد دانشگاه، به مدیریت توسعه فناوری دانشگاه معرفی نماید.

تبصره ۲: مطابق مصوبه یکصد و چهل و ششمین جلسه شورای فناوری دانشگاه، مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۶، در صورتی که مجری طرح محل اجرای طرح پژوهشی-فناورانه خود را یکی از مراکز تحقیقاتی مربوط به دانشگاه تعیین نماید، سقف حمایت بلاعوض دانشگاه برای آن طرح با (۱۰٪) افزایش از مبلغ ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به ۵۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال خواهد رسید. این افزایش سقف حمایت، صرفاً شامل اعضای هیأت علمی‌ای خواهد بود که دارای رابطه استخدامی با مراکز تحقیقاتی دانشگاه نباشند.

تبصره ۳: مطابق مصوبه یکصد و چهل و دومین جلسه شورای فناوری دانشگاه مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۲۲، به منظور تشویق دانشجویان، ده درصد (۱۰٪) از هزینه طرح فناورانه مصوب قبلی به عنوان اعتبار حمایتی به طرح فناورانه بعدی آنان تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۴: درخواست‌های مالی صرفاً شامل هزینه‌های مصوب شورا و مندرج در قرارداد منعقد شده می‌باشد. افزایش هزینه تا سقف ۲۵٪ پس از عقد قرارداد و دریافت پیش پرداخت، تنها برای طرح‌هایی مجاز است که در محصول اولیه تغییرات داشته و این تغییرات با ارایه دلایل توجیهی و مستندات لازم به تصویب شورای فناوری دانشگاه رسیده باشد.

تبصره ۵: درخواست‌های غیرمالی شامل مواردی مانند اضافه کردن همکار، تغییرات علمی، درخواست تمدید زمان اجرا و ... بایستی به صورت مکتوب و با ذکر دلایل توجیهی توسط مجری ارائه شده و پس از تأیید ناظر، با تصویب شورای فناوری دانشگاه اجرا شود.

تبصره ۶: مراحل پرداخت حمایت از پایان نامه فناورانه دانشجویی، مطابق مراحل فوق (مندرج در ماده ۹) شیوه نامه است.

ماده ۱۰ - نحوه پرداخت حمایت از طرح‌های فناورانه دانشجویی

مطابق مصوبه یکصد و چهل و دومین جلسه شورای فناوری دانشگاه مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۲، مراحل پرداخت کلیه طرح‌های فناورانه دانشجویی کمیته تحقیقات و فناوری دانشگاه (پذیرفته شده از ابتدای سال ۱۴۰۴) در دو مرحله به شرح زیر انجام خواهد شد:

مرحله اول: پرداخت ۹۰٪ از کل هزینه (سهام معاونت) به صورت پیش پرداخت، به منظور تهیه مواد مصرفی، تجهیزات و هزینه‌های آزمایشگاهی بر اساس پروپوزال مصوب طرح.

مرحله دوم: پرداخت ۱۰٪ باقیمانده از کل هزینه (سهام معاونت)، به عنوان حسن انجام کار، پس از تکمیل تعهدات توسط مجری، ارائه گزارش نهایی و تأیید طرح توسط ناظر انجام می‌شود.

تبصره ۱: در صورتی که مبلغ کل طرح بیشتر از ۵۰۰ میلیون ریال باشد، مطابق مصوبه یکصد و چهل و ششمین جلسه شورای فناوری دانشگاه، مورخ ۱۴۰۴/۷/۱۶ و جدول ۱ پرداخت می‌گردد.

-مجری طرح پس از اتمام کامل دوره شتابدهی در مرکز نوآوری سلامت، حداکثر ظرف مدت ۳ تا ۶ ماه از تاریخ عقد قرارداد، توسط مرکز نوآوری سلامت به مرکز رشد مربوطه جهت عقد قرارداد پیش‌رشد معرفی گردد.

- مرکز رشد مربوطه موظف است نسبت به عقد قرارداد پیش‌رشد اقدام نموده و فناوران را پس از بررسی و تأیید روال تولید محصول و طبق جدول ذیل، در دو مرحله با مبالغ مساوی، جهت دریافت تسهیلات از صندوق‌های طرف قرارداد دانشگاه، به مدیریت توسعه فناوری دانشگاه معرفی نماید.

تبصره ۲: مطابق مصوبه یکصد و چهل و دومین جلسه شورای فناوری دانشگاه مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۲۲، به منظور تشویق دانشجویان، ده درصد (۱۰٪) از هزینه طرح فناورانه مصوب قبلی به عنوان اعتبار حمایتی به طرح فناورانه بعدی آنان تعلق خواهد گرفت.

فصل پنجم: تعهدات، بروندها و نظارت

ماده ۱۱ - تعهدات مجری طرح

الف) مجری طرح متعهد می‌گردد که کلیه موضوعات و تعهدات مندرج در قرارداد را در بازه زمانی تعیین شده و مطابق با مفاد پروپوزال فناورانه ثبت شده در سامانه پژوهان مدیریت توسعه فناوری سلامت، به طور کامل اجرا نماید.

ب) هرگونه بهره‌برداری مادی و معنوی از نتایج طرح توسط مجری، منوط به اطلاع کتبی و رعایت کامل حقوق دانشگاه خواهد بود.

ج) در صورت انتشار، ثبت اختراع یا ارائه نتایج حاصل از طرح فناورانه در داخل یا خارج از کشور، انجام این امور صرفاً با اطلاع کتبی دانشگاه و با ذکر حمایت و همکاری دانشگاه مجاز خواهد بود.

تبصره ۱: در قبال حمایت‌های صورت‌گرفته از سوی دانشگاه از طرح فناورانه، میزان سهم دانشگاه از درآمدهای حاصل از اجرای طرح، به شرح زیر محاسبه و اخذ می‌شود:

چنانچه طرح فناورانه منجر به فروش دانش فنی یا نمونه اولیه غیرتجاری به همراه دانش فنی گردد، و یا در صورت تولید و تجاری‌سازی محصول طرح فناورانه در یکی از مراکز رشد دانشگاه پس از اخذ مجوزهای لازم، قدرالسهم دانشگاه مطابق مصوبات شورای فناوری دانشگاه و آیین‌نامه اجرایی قرارداد رویالتی مراکز رشد دانشگاه تعیین و اخذ خواهد شد.

ماده ۱۲ - پرونده‌های مورد انتظار

الف: مجری طرح متعهد است در پایان اجرای طرح، خروجی‌های زیر را ارائه نماید:

۱. گذراندن دوره‌های توانمندسازی مورد نیاز در مرکز نوآوری سلامت دانشگاه.
۲. ارائه پیش‌نمونه (پروتوتایپ) مورد تأیید ناظر، پیش از استقرار در مرکز رشد مربوطه.
۳. استقرار و فعالیت در مرکز رشد مربوطه به منظور تجاری‌سازی محصول یا ارائه گواهی ثبت اختراع
۴. تعهد به پرداخت رویالتی مطابق با آیین‌نامه اجرایی قرارداد رویالتی مراکز رشد دانشگاه، پس از استقرار در مرکز رشد مربوطه

ب: مجری طرح‌های فناورانه دانشجویی مصوب کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی دانشگاه متعهد است، در پایان اجرای طرح، خروجی‌های زیر را ارائه نماید:

۱. معرفی دانشجو جهت گذراندن دوره‌های توانمندسازی مورد نیاز در مرکز نوآوری سلامت دانشگاه. (پس از دریافت کد اخلاق)
۲. ارائه پروتوتایپ محصول مورد تأیید ناظر
۳. استقرار و فعالیت در مرکز رشد مربوطه به منظور تجاری‌سازی محصول یا ارائه گواهی ثبت اختراع
۴. تعهد به پرداخت رویالتی مطابق با آیین‌نامه اجرایی قرارداد رویالتی مراکز رشد دانشگاه، در صورت استقرار در مرکز رشد مربوطه

د: مجری پایان‌نامه فناورانه دانشجویی، در پایان اجرای پایان‌نامه متعهد است، خروجی‌های زیر را ارائه نماید:

۱. معرفی دانشجو جهت گذراندن دوره‌های توانمندسازی مورد نیاز در مرکز نوآوری سلامت دانشگاه. (پس از دریافت کد اخلاق)
۲. ارائه پروتوتایپ محصول مورد تأیید ناظر
۳. استقرار و فعالیت در مرکز رشد مربوطه به منظور تجاری‌سازی محصول یا ارائه گواهی ثبت اختراع

۴. تعهد به پرداخت رویالتی مطابق با آیین‌نامه اجرایی قرارداد رویالتی مراکز رشد دانشگاه، در صورت استقرار در مرکز رشد مربوطه

ه: مجری پایان نامه فناورانه دانشجویی جهت اخذ مجوز دفاع از پایان نامه متعهد است، قبل از اتمام پایا نامه خروجی‌های زیر را ارائه نماید:

۱. معرفی دانشجو جهت گذراندن دوره‌های توانمندسازی مورد نیاز در مرکز نوآوری سلامت دانشگاه. (پس از دریافت کد اخلاق)
۲. ارائه پروتوتایپ محصول مورد تأیید ناظر
۳. استقرار و فعالیت در مرکز رشد مربوطه به منظور تجاری‌سازی محصول یا ارائه گواهی ثبت اختراع
۴. تعهد به پرداخت رویالتی مطابق با آیین‌نامه اجرایی قرارداد رویالتی مراکز رشد دانشگاه، در صورت استقرار در مرکز رشد مربوطه

ماده ۱۳ - نظارت بر اجرای طرح‌ها

طرح‌های فناورانه پس از تصویب در شورای فناوری و انعقاد قرارداد، جهت اجرای طرح و انجام اقدامات لازم برای تجاری‌سازی، به یکی از مراکز رشد دانشگاه معرفی می‌شوند. این طرح‌ها، بدون ورود به فرآیند رسمی پذیرش در مراکز رشد، از خدمات نظارت، کارشناسی و مشاوره‌های تخصصی مراکز رشد دانشگاه بهره‌مند خواهند شد.

ماده ۱۴ - نظارت بر اجرای طرح‌های فناورانه

۱- نظارت بر اجرای طرح‌های فناورانه در بازه زمانی مصوب، بر اساس ابلاغ شورای فناوری دانشگاه، بر عهده مراکز رشد مربوطه خواهد بود.

۲- مطابق مصوبه یکصد و چهل و یکمین جلسه شورای فناوری دانشگاه مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۰۳، تأیید نهایی محصول (پروتوتایپ و ...) در طرح‌های فناورانه کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی، به جای ناظر مراکز رشد، توسط ناظر معرفی شده از سوی کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی انجام خواهد شد.

فصل ششم: ضمانت اجرا و مالکیت

ماده ۱۵ - تضمین قرارداد

- مطابق مصوبه یکصد و چهل و ششمین شورای فناوری دانشگاه، مورخ ۱۴۰۴/۷/۱۶ با توجه به کاهش سقف حمایت بلاعوض دانشگاه به میزان ۵۰۰ میلیون ریال از طرح‌های فناورانه، مقرر گردید طرح‌های فناورانه فرآیند طرح‌های پژوهشی - فناورانه را رعایت نمایند و دریافت سفته به عنوان تضامین طرح‌های فناورانه لغو گردد.
- مطابق نامه شماره ۷۰۰/۷۲۱۸/د مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۶ معاون محترم تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، فرم تسویه حساب دانشجویان در زمان فراغت از تحصیل، به عنوان جایگزین ضمانت اجرایی برای طرح‌های

فناورانه دانشجویی تلقی می‌شود. بر این اساس، در صورتی که دانشجویی تا زمان فارغ‌التحصیلی، طرح خود را خاتمه نداده باشد، فارغ‌التحصیلی وی منوط به بازپرداخت کامل هزینه‌های طرح خواهد بود.

ماده ۱۶ - ضوابط و پیامدهای عدم تحقق اهداف طرح‌های فناورانه در زمان مقرر

در صورتی که اهداف طرح در زمان مقرر به دلیل عوامل غیرعلمی یا قصور از سوی مجری محقق نگردد، مجری موظف به بازپرداخت کامل وجوه دریافتی و پرداخت جریمه‌ای است که توسط شورای فناوری دانشگاه تعیین می‌گردد.

تبصره ۱: در صورت تأخیر در انجام به موقع طرح‌های فناورانه در بازه زمانی مصوب، که براساس گزارش‌های دوره‌ای ناظران مراکز رشد احراز گردد، تصمیم‌گیری در خصوص ادامه یا قطع همکاری با مجری، در شورای فناوری دانشگاه انجام خواهد شد.

تبصره ۲: چنانچه مجری طرح در هر یک از مراحل داوری یا پس از تصویب، بدون اطلاع‌رسانی و مراجعه، روند انجام طرح را متوقف نماید و طرح بیش از سه هفته بلا تکلیف باقی بماند، مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه موظف است طی مکاتبه‌ای از مجری درخواست تعیین تکلیف طرح را (حداکثر ظرف مدت دو هفته) نماید. در این حالت، مجری موظف است یا اجرای طرح را از سر گیرد، یا با ارائه دلایل مستند و موجه، انصراف خود را اعلام نماید.

پذیرش یا عدم پذیرش دلایل ارائه شده و تصمیم‌گیری در خصوص نحوه برخورد با مجری، بر عهده شورای فناوری دانشگاه خواهد بود. در صورت عدم ارائه دلایل موجه یا انصراف غیرموجه، مجری موظف به بازپرداخت کامل وجوه دریافتی خواهد بود و همچنین تا مدت دو سال از تاریخ ابلاغ لغو قرارداد، مجاز به ارائه پروپوزال جدید فناورانه نخواهد بود.

تبصره ۳: مطابق مصوبه یکصد و بیست و پنجمین جلسه شورای فناوری دانشگاه، مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۱۲، در صورت فروش دانش فنی و انصراف مجری از ورود به مراکز رشد، تعهد دریافت رویالتی (حق‌الامتياز) توسط مدیریت توسعه فناوری سلامت از مجری اخذ خواهد شد.

ماده ۱۷ - ضوابط مالکیت و بهره‌برداری از محصولات طرح‌های فناورانه

نمونه‌های اولیه حاصل از اجرای طرح‌های فناورانه، در مالکیت دانشگاه بوده و پس از تأیید، از طریق مکاتبه رسمی به دانشکده‌ها یا مراکز ذی‌ربط که قابلیت بهره‌برداری دارند، ارسال خواهند شد.

واحدهای دریافت‌کننده موظف‌اند مطابق مقررات، نسبت به ثبت این اقلام در فهرست اموال دانشگاه و نصب برچسب اموال بر روی آن‌ها اقدام نمایند. این محصولات در حکم اموال دانشگاه محسوب می‌گردند.

همچنین، کلیه تجهیزات و وسایل حاصل از طرح‌های فناورانه که به دانشکده‌ها یا مراکز اهدا می‌گردند، صرفاً برای مقاصد تحقیقاتی قابل استفاده هستند و بهره‌برداری از آن‌ها در سایر حوزه‌ها، منوط به اخذ مجوزهای رسمی و قانونی خواهد بود.

ماده ۱۸ - جایگزینی محصول فناورانه به جای مقاله شرطی

- فرآیند تشخیص «فناورانه بودن» پایان‌نامه متقاضیان امکان جایگزینی «محصول فناورانه» به جای یکی از مقالات شرطی در مرحله دفاع پایان‌نامه در مقاطع مختلف تحصیلی همانند سایر پایان‌نامه‌های پژوهشی - فناورانه بر عهده شورای تحقیقات و فناوری دانشکده‌ها یا مراکز تحقیقاتی ذی‌ربط می‌باشد.

- پس از تصویب موضوع و تأیید فناورانه بودن آن توسط شورای مذکور، زمینه پایان‌نامه در سامانه پژوهان توسط دانشکده/ مرکز مربوطه تغییر می‌یابد.

- پایان نامه های پژوهشی - فناورانه تأییدشده دانشکده/ مرکز جهت عقد قرارداد رسمی و تعهد استاد راهنما به ارائه پرونداد مورد انتظار دانشگاه، به مدیریت توسعه فناوری دانشگاه معرفی می گردند.
- پرونداد مورد انتظار برای پایان نامه های پژوهشی - فناورانه به شرح ذیل می باشد:
- ۱. معرفی دانشجو جهت گذراندن دوره های توانمندسازی مورد نیاز در مرکز نوآوری سلامت دانشگاه. (پس از دریافت کد اخلاق)
- ۲. ارائه پروتوتایپ محصول مورد تأیید ناظر
- ۳. استقرار و فعالیت در مرکز رشد مربوطه به منظور تجاری سازی محصول یا ارائه گواهی ثبت اختراع
- ۴. تعهد به پرداخت رویالتهی مطابق با آیین نامه اجرایی قرارداد رویالتهی مراکز رشد دانشگاه، در صورت استقرار در مرکز رشد مربوطه

فصل هفتم: امور مالی و داوری

ماده ۱۹ - حق الزحمه داوری و نظارت

مطابق مصوبه یکصد و هفتمین شورای فناوری دانشگاه، مورخ ۱۴۰۱/۱/۳۱ حق الزحمه داوری علمی - اخلاقی و نظارت بر طرح های فناورانه، بر اساس کیفیت عملکرد و رعایت زمان بندی، حداکثر تا سقف ۲۰ ساعت برای هر طرح در نظر گرفته می شود.

تبصره ۱: میزان پرداخت حق الزحمه داوری و نظارت بر طرح های فناورانه که تاریخ پیشنهاد آنها از اول فروردین ماه سال ۱۴۰۲ به بعد باشد، بر اساس سیاستهای پژوهشی و فناورانه سالانه دانشگاه می باشد.

سیاستهای پژوهشی و فناورانه دانشگاه در سال ۱۴۰۴

اعضای هیات علمی:	اعضای هیات علمی:
فارغ التحصیلان PhD ۲۰۰,۰۰۰ ریال	استاد ۵۰۰,۰۰۰ ریال
دکتری عمومی و کارشناسی ارشد ۱۵۰,۰۰۰ ریال	دانشیار ۴۰۰,۰۰۰ ریال
کارشناسی ۱۰۰,۰۰۰ ریال	استادیار ۳۵۰,۰۰۰ ریال
کمتر از کارشناسی ۸۰,۰۰۰ ریال	مریی ۳۰۰,۰۰۰ ریال

تبصره ۲: پرداخت حق الزحمه داوران طرح های فناورانه، با هماهنگی واحد حسابداری معاونت، هر شش ماه یکبار انجام خواهد شد.

فصل هشتم: مقررات پایانی

ماده ۲۰ - نسخ، امضاء و لازم الاجرا بودن شیوه نامه

این شیوه نامه مشتمل در بیست (۲۰) ماده تنظیم و تدوین گردیده است و برای تمامی واحدهای ذیربط دانشگاه لازم الاجرا است.