باسمه تعالی

فراخوان طرح­های تحقیقاتی استانداری آذربایجان شرقی در سال 1399

استانداری آذربایجان­شرقی در راستای وظایف راهبردی خود با هدف بهره‌گیری از ایده­های محققان، نخبگان و اندیشمندان اولویت‌های پژوهشی سال­جاری خود را به ترتیب ذیل اعلام می­دارد:

| **ردیف** | **عناوین** | **سقف اعتبار** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **اثر بخشی دوره های آموزشی سطح (3 و 4)در دوره های یکساله و چهار ساله** | **150 میلیون ریال** |
| **2** | **ارزیابی کار و زمان (در معاونت توسعه مدیریت و منابع استانداری )** | **350 میلیون ریال** |

از کلیه مراکز علمی و پژوهشی، اعضاي هیئت علمی دانشگاه­ها، مؤسسه­های آموزش عالی، نخبگان، اندیشمندان و صاحب نظران رشته­هاي مختلف علمی فعال در این زمینه دعوت می‌شود؛ در صورت علاقمندی، پروپوزال پیشـنهادي خود را در چارچوب اطلاعات لازم به شرح **فرم شماره1** (فرم پیوست و قابل دسترسـی در سـایت اسـتانداري آذربایجـان شرقی)، حداکثر تا تاریخ **20/03/99** به نشانی: تبریز ـ میدان دانشسرا ـ استانداری آذربایجان­شرقی ـ دفتر برنامه­ریزی، نوسازی و تحول اداری استانداری ارسال کنند.

ملاحظات مهم

**الف –** هدف اصلی از پژوهش، تلاش برای ارایه نظرهای کاربردی و توسعه­ای بر مبنای تحلیل علمی است، لذا طرح­های پیشنهادی مورد قبول خواهند بود که با رویکرد کاربردی و توسعه­ای ارایه شود.

**ب-** لازم است پروپزال در قالب فرم شماره 1 کامل و ارسال شود. ضمناً علاوه بر نسخه چاپی، ارسال یک نسخهCD پروپوزال نیز ضروري است.

**ج-** پروپوزال­هاي رسیده از طریق داوري؛ بررسی و پس از انتخاب طرح و تأمین اعتبار لازم قرارداد منعقـد خواهد شد. نتـایج داوري نیز در اولـین فرصـت از طریق دفتر برنامه­ریزی، نوسازی و تحول اداری استانداری به اطلاع متقاضـیان طـرح خواهـد رسـید.

**د-** دریافت پروپوزال براي استانداري تعهدي ایجاد نمی‌کنـد و کمیتـه داوري در رد یـا قبـول طـرح پیشـنهادي، انجـام اصلاحات لازم، تعیین هزینه اجرا و انتخاب ناظر مختار خواهد بـود.

**هـ -** مجریان طرح­هاي پیشنهادي باید دارای شرایط ذیل باشند:

- داراي مدرك کارشناسی ارشد و بالاتر و صاحب تجربه در زمینه طرح پیشنهادي باشند (طرح­هاي پیشنهادي دانشگاه­ها و مؤسسه­های پژوهشی و اعضاء هیئت علمی در اولویت بررسی قرار خواهند گرفت).

- نبایستی کارمند شاغل دستگاه‌هاي دولتی باشند.

**\*\*\*یادآوري می شود: دفتر برنامه­ریزی، نوسازی و تحول اداری استانداری در سـاعات اداري پاسخگوي سؤال­های احتمالی متقاضیان خواهد بود.**

**شماره تلفن­هاي تماس : 35291788-35291787**

**پروپوزال طرح تحقیقاتی (فرم شماره یک)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **وزارت کشور**  **استانداری آذربایجان شرقی**  **معاونت توسعه مدیریت و منابع**  **دفتر برنامه ریزی، نوسازی و تحول اداری**  **مشخصات مجری طرح تحقیقاتی**   |  | | --- | | **نام و نام خانوادگی:** | | **آدرس محل کار: تلفن:** | | **آدرس محل سکونت :** |   **سوابق تحصیلات دانشگاهی:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **آخرین مدرک تحصیلی** | **رشته تحصیلی** | **دانشگاه** | **کشور** | **تاریخ اخذ** | |  |  |  |  |  |   **سوابق کاری:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **مسئولیت مورد تصدی** | **دولتی** | **خصوصی** | **نام موسسه محل خدمت** | **تاریخ**  **از تا** | |  |  |  |  |  |   **سوابق مطالعاتی:**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **عنوان نوشته** | **مقاله** | **تالیف** | **تحقیق** | **سال انتشار** | **محل انتشار** | **سازمان سفارش دهنده** | |  |  |  |  |  |  |  |   **چارچوب طرح مطالعاتی**   1. **عنوان طرح :**  |  | | --- | | **فارسی:** | | **انگلیسی:** |  1. تعریف مسئله: 2. اهمیت و ضرورت انجام مطالعه: 3. اهداف طرح: 4. مطالعات انجام شده پیشین و نتایج حاصل از آن­ها: 5. مبانی نظری طرح: 6. فرضیه­ها و یا سئوال­های طرح: 7. روش مطالعه و تهیه آمار و اطلاعات به تفصیل بیان شود. در مورد جمع­آوری اطلاعات چنان­چه نیاز به آمارگیری باشد تعریف جامعه آماری، حجم نمونه، روش­های محاسبه، پردازش داده و تحلیل اطلاعات توضیح داده شود. 8. موانع و مشکلات احتمالی در اجرای طرح 9. سرخط مطالب و شرح خدمات مجری 10. فهرست مطالب (پیشنهادی): 11. برنامه زمان­بندی:  |  |  | | --- | --- | | **مراحل** | **مدت زمان لازم برای انجام مرحله به روز** | | **تهیه مقدمات اجرای طرح** |  | | **جمع آوری آمار و اطلاعات** |  | | **پردازش آمار و اطلاعات** |  | | **تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات** |  | | **تهیه گزارش نهایی** |  | | **جمع مدت لازم** |  | | |
| **13- همکاران اصلی اجرای طرح :**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **نام و نام خانوادگی** | **مدرک تحصیلی** | **تخصص** | **محل اشتغال** | |  |  |  |  |   **14- عوامل اجرایی مورد نیز طرح برحسب تخصیص های مختلف** :   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **نوع تخصص** | **مدرک تحصیلی** | **تعداد** | **مدت کارگرد موردنیاز(در روز)** | |  |  |  |  |   **15- منابع و امکانات مورد نیاز :**   |  | | --- | | **هزینه­های پرسنلی ریال** | | **کتب و ملزومات ریال** | | **سفرها ریال** | | **سایر ریال** | | **جمع ریال** |   **16-منابع و ماخذ:**  **درذکرمنابع رعایت الگوی زیر الزامی می باشد.**  **برای کتاب : نام خانوادگی و نام نویسنده- سال انتشار- عنوان کتاب- نام مترجم- ج، چ،محل انتشار به سبک APA**  **برای مقاله : نام و نام خانوادگی نویسنده – سال انتشار- عنوان مقاله – عنوان نشریه –دوره یا جلد- سال-صفحه یا صفحات**   |  | | --- | | **فارسی :**  **خارجی :** |   لطفاً در تدوین طرح مطالعاتی برای قسمت­های 16 گانه فوق فضای کافی منظور و در صورت ضرورت برگ­های جداگانه اضافه شود**.** |