

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی - درمانی تبریز
معاونت آموزشی - مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی
گروه ارزشیابی آموزشی اعضای هیات علمی

فرم نظرخواهی از معاون آموزشی در مورد عضو هیات علمی

معاون محترم آموزشی:

فرم ارزشیابی حاضر در راستای ارزشیابی توانمندی آموزشی عضو محترم هیات علمی آن گروه / مرکز / دانشکده و اصلاح نقاط ضعف، تقویت نقاط قوت و در نهایت ارتقاء عملکرد آموزشی در اختیار جنابعالی / سرکار علیه قرار گرفته است. با در نظر گرفتن این نکته که خداوند متعال در همه حال ناظر بر اعمال و رفتار ماست، خواهشمند است با ارزشیابی صادقانه دانشگاه را در ارتقا کیفی فعالیتهای آموزشی یاری فرمایید. لطفاً نظر خود را در هریک از موارد با علامت (x) مشخص نمایید.

دانشکده:

گروه آموزشی:

تاریخ ارزشیابی:

نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:

نیمسال تحصیلی:

ردیف	موارد ارزشیابی	همیشه ۱۸-۲۰	غالباً ۱۵-۱۷/۹۹	گاهی ۱۰-۱۴/۹۹	هیچگاه ۱۰<	مورد ندارد
۱	برنامه های آموزشی ارائه شده توسط گروه رابه طور کامل ومنظم اجرا کرده است					
۲	از روش های موثر و متناسب با اهداف آموزشی برای یادگیری استفاده می کند.					
۳	طرح درس ارائه نموده است					
۴	از عضویت در شوراهای و کمیته های دانشکده / گروه / مرکز آموزشی استقبال کرده و در جلسات حضور منظم و موثر دارد					
۵	در تهیه محصولات آموزشی و کمک آموزشی همکاری ومشارکت داشته است					
۶	در بهبود عملکرد آموزشی مرکز / گروه / دانشکده همکاری ومشارکت داشته است					
۷	ضوابط و مقررات اداری (حضور فیزیکی، ثبت مرخصی و ...) رارعايت می نماید					
۸	در ساعات آموزشی برای راهنمایی و پاسخگویی به سئوالات براحتي دردسترس دانشجویان می باشد					
۹	در ارزیابی نهائی دانشجویان ضوابط رارعايت نموده و از شیوه های متناسب با واحد درسی استفاده مینماید					
۱۰	اصول اخلاق حرفه ای را در برخوردها و فعالیت ها رعایت می کند					

راهنمای تکمیل فرم

گویه	شرح
۱	اجرای کامل ومنظم برنامه های آموزشی : تشکیل کلاسها در تاریخ وزمان قید شده در برنامه ابلاغی حضور در کلاسها در تاریخ وزمان قید شده سرموقع استفاده از تمام زمان کلاس حضور بموقع در تمامی برنامه های موظف آموزشی (کارگاه ، ژورنال کلاب ، CPC ، گزارش صبحگاهی و...)
۲	استفاده از روشهای تدریس متناسب با اهداف آموزشی:

	استفاده مناسب از امکانات کمک آموزشی شیوه تدریس متناسب با واحد نظری / عملی استفاده از روشهای تدریس گروه کوچک ، PBL ، EBM و... متناسب با واحد درسی
۳	ارائه طرح درس : مستندات تدوین و ارائه طرح درس با درج ایتیم های ضروری تدوین طرح درس
۴	استقبال از از عضویت در شوراهای و کمیته های مرکز / دانشکده و حضور منظم و موثر : استقبال از پذیرش عضویت در کمیته ها و شوراهای رعایت نظم در شرکت در جلسات کمیته و شوراهای شرکت فعال و موثر در موضوعات مطروحه در شورا و کمیته ها مشارکت در برگزاری المپیاد علمی دانشجویان
۵	مشارکت در تولید محصولات آموزشی و کمک آموزشی: مشارکت در تهیه محصولات آموزش الکترونیکی مشارکت در تهیه محصولات نرم افزارهای آموزشی مشارکت در تهیه ابزارهای کمک آموزشی
۶	مشارکت در بهبود عملکرد آموزشی مرکز / گروه / دانشکده: راه اندازی کنفرانس های آموزشی علمی، کنگره، جلسات آموزشی بازنگری و اصلاح برنامه های آموزشی اجرای برنامه آموزشی جدید مشارکت در ارزشیابی درونی / بیرونی دانشکده تهیه و تدوین برنامه های درسی و آموزشی و گایدلاین ها مشارکت در تدوین شیوه نامه های آموزشی _ اجرایی مشارکت در تدوین SP فعالیت مورد قبول بعنوان دبیر هسته استعداد درخشان دانشکده (بر اساس ارزشیابی عملکرد هسته استعداد درخشان) همکاری و مشارکت در فعالیتهای دفاتر توسعه دانشکده و شرکت موثر در جلسات و کمیته های دفاتر توسعه بالحاظ تاثیر مستند بهبود و ارتقا کیفی عملکرد آموزشی دانشکده
۷	رعایت ضوابط و مقررات اداری : رعایت ساعات موظف حضور فیزیکی ، رعایت قواعد استفاده از مرخصی ، رعایت سلسله مراتب اداری و....
۸	در دسترس بودن برای راهنمایی و پاسخگویی به سؤالات دانشجویان : دانشجویان در ساعات آموزشی براحتی میتوانند سؤالات خود را با عضو هیات علمی مطرح نموده و راهنمایی دریافت نمایند و شکایت متعددی از سوس دانشجویان در خصوص عدم دسترسی به استاد مطرح نشده است
۹	رعایت ضوابط برگزاری آزمون : طراحی درست سؤالات ، استفاده از جدول بودجه بندی سؤالات، حضور در جلسات آزمون، تصحیح بموقع اوراق، اعلام بموقع نمرات، رسیدگی بموقع به اعتراضات دانشجویان، ارزیابی متناسب با واحد تدریس شده از جمله OSCE ، DOPS ، ۳۶۰ درجه
۱۰	رعایت اخلاق حرفه ای : رعایت پوشش متناسب با حرفه، رفتار محترمانه با همکاران و دانشجویان، رعایت عدالت در آموزش و ارزشیابی دانشجویان، تخصیص منابع مساوی برای آموزش گروههای مختلف دانشجویی، رعایت کرامت انسانی مانند ارزش قائل شدن به همکار و دانشجویان رعایت فضایل اخلاقی، مواردی نظیر درستکاری، صداقت در گفتار و عمل، همدلی و.....

راهنماها:::

۴. شوراهای آموزشی گروه، کمیته ارزشیابی، نظارت بر آزمون، جلسات بسته های تحول آموزش
۵. کارگاه، کنفرانس، آموزش مداوم، مورنینگ، ژورنال کلاب، گراند راند، جلسات مشترک بین گروهی،.....
۶. طراحی درسی (شامل ۹گام در طراحی آموزشی)، بازنگری و اصلاح برنامه های درسی، گایدلاین و...
۸. طبق برنامه اعلامی- استاد برنامه اعلام کند. در دسترس دانشجویان بودن در خارج از زمان کلاس-
۹. طراحی درست سوالات- استفاده از جدول بودجه بندی سوالات- حضور در جلسات آزمون- تصحیح بموقع اوراق- اعلام بموقع نمرات- رسیدگی بموقع به اعتراضات دانشجویان-