

پیش دفاع پایاننامه دوره دکتری تخصصی شامل وظایف دانشجو، استاد راهنما و اداره پایاننامه

استاد راهنما

- ارائه درخواست استاد راهنما مبنی بر آمادگی دانشجو برای انجام پیش دفاع به همراه مستندات لازم به مدیر گروه

مدیر گروه

- بررسی درخواست فوق در گروه و ارسال صورتجلسه گروه شامل داوران پیشنهادی به معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده

شورای
تحصیلات
تکمیلی

- تایید مستندات مربوط به پذیرش یا چاپ مقالات
- انتخاب و تایید داوران جلسه دفاع
- اجازه پیش دفاع (ارسال نامه به مدیر گروه توسط معاون تحقیقات و فناوری)

مدیر گروه و
استاد راهنما

- تعیین تاریخ جلسه پیش دفاع و هماهنگی با داوران داخلی جهت شرکت در این جلسه
- ارسال یک نسخه از پروپوزال پایاننامه و نسخه کامل پایاننامه به داوران داخلی حاضر در جلسه پیش دفاع

گروه مربوطه

- برگزاری جلسه پیش دفاع (هیئت داوران بایستی مطابقت کارهای انجام شده با اهداف اختصاصی پایاننامه را بر اساس پروپوزال بررسی و آمادگی یا عدم آمادگی دانشجو برای دفاع را اعلام نمایند).

مدیر گروه یا
معاون ایشان

- در صورت تایید فرم صورتجلسه پیش دفاع تکمیل شده و به معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده ارسال گردد.

دانشجو و
استاد راهنما

در صورت عدم تایید :
• انجام اصلاحات و تایید استاد راهنما

داوران داخلی و
مدیر گروه

• پر کردن و امضاء فرم انجام اصلاحات توسط داوران داخلی و مدیر گروه

دانشجو

• تحویل پایاننامه اصلاح شده به تعداد داوران، اساتید راهنما و مشاور به اداره پایاننامه

اداره
پایاننامه

• مشخص کردن زمان دفاع (حداقل یک ماه بعد از جلسه پیش دفاع)