

بسمه تعالی

آئین نامه همکاری تحقیقاتی و خدمات علمی و فنی محققین دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

با سایر موسسات (همکاری دانشگاه و صنعت)

به منظور گسترش هر چه بیشتر ارتباط دانشگاه علوم پزشکی تبریز با صنعت، دستورالعمل اجرایی طرحهای تحقیقاتی، فناوری و خدمات علمی و فنی که تمام، یا بخشی از منابع آن از طرف صنایع، موسسات دولتی و غیر دولتی خارج از دانشگاه تأمین می شود؛ به استناد مستندات قانونی بشرح ذیل تنظیم می شود:

- ماده ۱۱۴ آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و موسسات علمی پژوهشی وابسته مصوب هیئت امنای اردیبهشت ۱۳۹۱.

- تصویب نامه شماره ۱۵۶۷۴ مورخه ۱۳۶۱/۲/۱۲ هیأت وزیران.

- موضوع ماده ۲۰-۱۶ برنامه توسعه پنجم قانون بودجه محدود به سال ۱۳۸۸ مصوب ۸۸/۱/۲۳ هیأت محترم وزیران و بند ۲۰ ماده واحده قانون بودجه سال ۸۸.

- مواد قانونی انجام خدمات تحقیقاتی و فنی توسط اعضای هیئت علمی و دانش بنیان در قانون توسعه پنجم اجتماعی و اقتصادی و فرهنگی.

- مصوبات بیست و یکمین جلسه شورای فناوری سلامت وزارت بهداشت مورخه ۹۴/۱۰/۳۰ ابلاغی طی نامه شماره ۸۰۱/د/۶ مورخه ۹۵/۳/۳ در قالب بسته حمایتی- سیاستی افزایش ارتباط دانشگاه با صنعت

با توجه به اینکه همکاری دانشگاه و صنعت یک ارزش تلقی می گردد بنابر این هر گونه فعالیت در حیطه فوق مورد حمایت و تشویق دانشگاه قرار خواهد گرفت. هدف آیین نامه حاضر قانون مند کردن و تسهیل ارتباط دانشگاه با حوزه خارج دانشگاه در سطح ملی و بین المللی است.

ماده ۱: کلیات

۱-۱ فعالیتهای اعضای هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان دانشگاه در حوزه ارتباط با صنعت که در قالب مفاد این آیین نامه انجام می شود یک ارزش تلقی شده و تلاش در این راستا مورد حمایت و تایید دانشگاه خواهد بود.

۱-۲ کلیه طرحهای تحقیقاتی، آموزشی و خدمات فنی و مشاوره ای که بخشی یا تمامی منابع اعتباری آن خارج از دانشگاه از قبیل صنایع، موسسات خصوصی و دولتی تامین گردد مشمول این آیین نامه است.

۳-۱ انجام فعالیتهای مرتبط با صنعت موضوع این آیین نامه، مغایرتی با فعالیتهای فرد (متقاضی) از قبیل تمام وقتی، حق محرومیت از مطب و ... با رعایت مقررات مربوطه نخواهد داشت.

ماده ۲: تعاریف

کارفرما: به کلیه وزارتخانه ها، سازمانها، نهادها، مراکز، شرکتها و سایر مجتمع های اداری و صنعتی دولتی و غیر دولتی داخل و خارج کشور، همچنین به اشخاص حقیقی سفارش دهنده کار اطلاق می شود که طرف قرارداد دانشگاه و یا کارکنان و دانشجویان دانشگاه باشند.

مجری (مدیر اجرایی): به فرد یا افراد حقیقی اعم از اعضای هیئت علمی، کارمندان و دانشجویان دانشگاه اطلاق می شود که مسئول مستقیم اجرا و پیشبرد موضوع قرارداد بوده و قرارداد به امضای ایشان می رسد.

آورنده طرح: فرد و یا افراد حقیقی و حقوقی هستند که در هر یک از مراحل "معرفی طرح و صنعت به دانشگاه" و "فراهم نمودن عقد قرارداد" نقش اصلی را بر عهده دارند.

طرح پژوهشی / فناورانه: طرحی است که در شورای پژوهشی / فناوری دانشگاه، دانشکده، مراکز تحقیقاتی، مراکز رشد فناوری یا شوراهای پژوهشی- فناوری مصوب کشور به تصویب رسیده و برای اجرا از طرف کارفرما به عنوان موضوع قرارداد ارائه می شود.

خدمات علمی - فنی قراردادی: خدماتی است که توسط مجری و بر اساس درخواست کارفرما، در قالب قرارداد طبق برنامه زمانبندی و مدت دار به آنها ارائه می گردد.

خدمات علمی - فنی غیر قرار دادی: خدماتی است که بنا به درخواست کارفرما با استفاده از امکانات آزمایشگاهی و یا تجهیزات دانشگاه توسط مجری بصورت مستمر یا موردی طبق تعرفه تعیین شده ارائه می شود.

خدمات مشاوره‌ای: خدماتی است که مجری برای ارائه آن از توان علمی خود و از امکاناتی نظیر کتابخانه، رایانه و اینترنت استفاده می نماید.

خدمات آموزشی: خدماتی است که مجری برای ارائه آن از توان علمی خود و امکانات کارفرما جهت برگزاری دوره آموزشی استفاده می نماید.

دانش فنی: عبارت است از مجموعه ای از اطلاعات، آگاهیها، مهارتهای فنی و غیر فنی سازمان یافته که میتواند به منظور تولید محصول، تهیه مواد، ایجاد یا بهبود فرآیند و یا سایر اهداف کاربردی و صنعتی مورد بهره برداری قرار گیرد. این دانش می تواند شامل هر یک و یا تمام مراحل تولید، اجرا و واگذاری دانش فنی در صنعت باشد.

مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه: واحد سازمانی زیر مجموعه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی تبریز است که در جهت ایجاد بستر مناسب در ابعاد مختلف توسعه فناوری، کاربردی نمودن و تجاری سازی دانش از جمله تحقق ارتباط

کارآمد دانشگاه با صنعت در عرصه های مختلف فعالیت می کند و از طرف دانشگاه، وظایف سیاستگذاری، برنامه ریزی، نظارتی و پیگیریهای لازم در ارتباط با قراردادهای موضوع این آیین نامه را بر عهده دارد.

ماده ۳: بررسی و پیشنهاد ایجاد تغییرات در مفاد این آیین نامه بعهدہ "شورای فناوری دانشگاه" می باشد.

ماده ۴: وظایف شورای فناوری دانشگاه در ارتباط با همکاری دانشگاه و صنعت عبارتست از:

- سیاستگذاری و تدوین استراتژیهای همکاری با صنعت
- تصویب برنامه های سالانه و بلند مدت دانشگاه در همکاری با صنعت
- تصویب دستورالعملهای مرتبط
- تصویب تعرفه خدمات قابل ارایه دانشگاه به صنعت
- بررسی گزارش عملکرد مالی همکاری دانشکده، مراکز رشد و مراکز تحقیقاتی با صنعت
- بررسی گزارش پیشرفت برنامه های راهبردی و عملیاتی همکاری دانشگاه با صنعت
- تصویب شاخصهای ارزیابی همکاری دانشگاه با صنعت
- بررسی و تصویب پروژه ها و طرحهای مرتبط با صنعت
- تهیه و پیشنهاد دستورالعملها و شیوه های اجرایی مرتبط با آیین نامه
- تعیین و تغییر سهم دانشگاه، مجری، آورنده طرح و سایر موارد مشابه با رعایت مفاد این آیین نامه
- تعیین مجری برای موارد و موضوعاتی که مستقیماً به دانشگاه پیشنهاد داده می شود و تعیین ناظر و داور برای طرحها حسب مورد و با رعایت آیین نامه
- تهیه برنامه های پیشنهادی راهبردی و عملیاتی ارتباط دانشگاه با صنعت
- بررسی و پیشنهاد برنامه های آموزشی و توانمندسازی دفاتر همکاری دانشگاه با صنعت

ماده ۵: هر کدام از دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز رشد فناوری موظفند فردی را بعنوان مسئول همکاری دانشگاه با صنعت واحد مربوطه تعیین و به مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه معرفی نماید.

ماده ۶: بمنظور تسهیل در امور عقد قرار دادها و وحدت رویه در انعقاد قراردادهای کلیه قراردادهای موضوع این آیین نامه پس از تصویب در شورای پژوهشی و فناوری واحد مربوطه (دانشکده/مرکز) و / یا شورای فناوری دانشگاه و درج موضوع در صورتجلسات شورای مربوطه، با هماهنگی مدیریت توسعه فناوری دانشگاه، توسط مجری با کارفرما تهیه و امضا می شود.

قرارداد مذکور پس از تایید مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه و با امضای قرارداد توسط مدیر توسعه فناوری سلامت دانشگاه رسمیت پیدا می کند.

تبصره ۶-۱: بمنظور تسهیل در عقد قراردادهای همکاری دانشگاه با صنعت، روسای دانشکده های تابعه، مراکز تحقیقاتی و مراکز رشد می توانند نسبت به تهیه و امضای قراردادهای بر اساس مفاد آیین نامه همکاری دانشگاه با صنعت اقدام نموده و قرارداد منعقد شده را در قالب قرارداد داخلی به مجری واگذار نمایند.

تبصره ۶-۲: بمنظور هماهنگی در ارایه گزارش عملکرد ارتباط با صنعت دانشگاه، کلیه مراکز و دانشکده های تابعه که رسماً با صنعت قرارداد منعقد می نمایند، موظفند یک نسخه از قرارداد و کلیه اسناد مربوطه را که بیانگر موضوع، حجم مالی و زمان قرارداد باشد به مدیریت توسعه فناوری دانشگاه ارسال نمایند.

تبصره ۶-۳: کلیه قراردادهای بایستی حداقل در چهار نسخه تنظیم و برای کارفرما، مجری، معاونت تحقیقات و فناوری (مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه) و محل اجرای طرح (دانشکده /مرکز) ارسال شود.

تبصره ۶-۴: شرایط عمومی قراردادهای موضوع این آیین نامه که مورد نظر و تایید امور حقوقی دانشگاه باشد توسط مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه با همکاری امور حقوقی تهیه شده و باید در کلیه قراردادهای همکاری دانشگاه با صنعت لحاظ و درج گردد.

تبصره ۶-۵: بدیهی است قراردادهایی که موضوع آیین نامه حاضر بوده و خارج از مفاد این آیین نامه منعقد گردد از نظر دانشگاه فاقد اعتبار بوده و مسئولیت کلیه عواقب آن بر عهده مجری مربوطه خواهد بود.

ماده ۷: هرگونه مراجعه و ماموریت مجری (اعم از عضو هیات علمی یا همکار غیر هیات علمی) به خارج از دانشگاه، در صورتی که وظایف آموزشی و پژوهشی جاری وی مختل نگردد، با اطلاع مسئول دانشکده یا مرکز مربوطه به عنوان جزیی از خدمات موضوع این آیین نامه تلقی شده و ماموریت بدون فوق العاده ماموریت تلقی می گردد.

ماده ۸: کلیه مبالغ پرداخت شده از سوی کارفرما، به حساب اعلام شده از طرف دانشگاه واریز می گردد و در هر مرحله از پرداخت، بر اساس درخواست مجری، مبلغ سهم مجری در حداقل زمان ممکن از طرف دانشگاه/ دانشکده/ مرکز به مجری پرداخت خواهد شد.

تبصره ۸-۱: بمنظور سهولت انجام امور مالی، در قراردادهایی که مستقماً از طرف مراکز یا دانشکده های تابعه با هماهنگی مدیریت توسعه فناوری دانشگاه منعقد شود، پرداختها می تواند به حساب درآمدهای غیر قابل برداشت دانشکده ها/ مراکز واریز شود. در اینصورت مسئول دانشکده و مرکز موظف می باشد نسبت به تقسیم مبالغ دریافتی به نسبت تعیین شده در جدول ماده ۹ آیین نامه حاضر اقدام نموده و هر سال (قبل از پایان سال مالی) گزارش مالی از میزان دریافتی و سهم دانشگاه، واحد و مجری را به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نماید. بدیهی است مسئولیت حسن انجام دریافت و تقسیم مبالغ بر عهده روسای مراکز و دانشکده ها می باشد.

تذکر بسیار مهم: پرداخت هر گونه مبلغ از سوی کارفرما به حساب شخصی افراد (مجری، مسئول واحد و ...) اکیدا ممنوع بوده و قابل پیگرد از سوی سازمانهای بازرسی و نظارتی مربوطه می باشد.

تبصره ۸-۲: مجری ملکف است پس از خاتمه قرارداد و اتمام موضوع پیمان، نامه خاتمه را از کارفرما دریافت نموده و به مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه و دانشکده/مرکز تحویل نماید.

ماده ۹: توزیع در آمد حاصل از قرار داد های موضوع این آئین نامه بشرح جدول ذیل خواهد بود:

ردیف		معاونت تحقیقات و فناوری	واحد محل اجرای طرح	مجری
۱	طرح تحقیقاتی - پژوهشی	-----	طبق تبصره ۶-۱	۱۰۰٪ باقیمانده
۲	خدمات آموزشی- مشاوره ای	۱۰٪	-----	۹۰٪
۳	خدمات علمی - فنی قرار دادی	۵٪	۲۰٪	۷۵٪
۴	خدمات علمی- فنی غیر قرار دادی	۵٪	۳۰٪	۶۵٪
۵	دانش فنی	۲۰٪	تا ۳۰٪ طبق تبصره ۹-۵	۸۰٪ - ۵۰٪

تبصره ۹-۱: مجری قرارداد موظف است کلیه هزینه های مربوط به مواد و وسایل مصرفی، هزینه های پرسنلی، هزینه های آنالیز دستگاهی و خرید وسایل غیر مصرفی را از محل مبالغ طرح پرداخت نماید.

تبصره ۹-۲: درصدهای ذکر شده در جدول ماده ۹ پس از کسر کسورات قانونی اعمال و کلیه حق و حقوق دانشگاه صرفا طبق جدول فوق الذکر خواهد بود.

تبصره ۹-۳: در مورد قراردادهای موضوع ردیف ۳ و ۵ ماده ۹ که دارای مبلغ قرارداد کمتر از دویست میلیون ریال می باشند، با تشخیص و نظر شورای فناوری دانشگاه، سهم دانشگاه و واحد مربوطه قابل بخشش خواهد بود.

تبصره ۹-۴: لازم است میزان تعرفه کلیه دستگاهها و خدمات ارائه شده از طرف واحد های ذیربط یا توجه به برنامه آزمایشگاه جامع دانشگاه تنظیم و ارایه گردد.

تبصره ۹-۵: تعیین درصد سهم واحد محل اجرای طرح و مجری دانش فنی بر اساس میزان استفاده از نتایج حاصل از طرحهای تحقیقاتی و پایاننامه ها که توسط مجری اظهار می شود بعهده شورای فناوری دانشگاه خواهد بود و این بند در کلیه قراردادها درج خواهد گردید.

تبصره ۹-۶: به منظور تشویق جهت ارتباط هر چه بیشتر افراد با صنعت و تقویت ارائه طرح های ارتباط با صنعت به دانشگاه، حداکثر تا سقف ۵ درصد از مبلغ کل قرارداد با نظر شورای فناوری دانشگاه/ دانشکده/ مراکز رشد/ مراکز تحقیقاتی از سهم مجری کسر و به آورنده طرح پرداخت خواهد شد.

تبصره ۹-۷: واحدهای مختلف دانشگاه مجاز هستند حداکثر تا ۳۰ درصد از درآمدهای حاصل از اجرای طرح ها (سهم مربوطه) را به همکاران فعال گروه یا واحد مربوطه پرداخت نمایند. مابقی سهم باید صرف فعالیت های تجهیز و توسعه علمی- پژوهشی واحد های ذیربط شود.

ماده ۱۰: به منظور ارج نهادن به تلاش متخصصینی که از طریق قراردادهای پژوهشی - فناوریانه موضوع این آیین نامه در حل معضلات صنعتی، اقتصادی و اجتماعی کشور کوشا هستند معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تمهیدات و اقدامات تشویقی مناسب از قبیل معرفی برای پایه تشویقی، اولویت سفر های علمی و معرفی به جشنواره های پژوهشی را معمول دارد.

ماده ۱۱: به منظور تشویق همکارانی که بعنوان مجری در طول یک سال حداقل پانصد میلیون ریال، از طریق قراردادهای موضوع این آیین نامه، قرارداد همکاری دانشگاه با صنعت داشته باشند از طرف معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه معادل ۱۰ درصد از مبلغ کل قراردادهای مجری در سال مذکور، گرنت پژوهشی (با لحاظ نمودن برونده مورد نیاز) به مجری اعطا خواهد گردید. لازم به ذکر است اعطای گرنت پژوهشی مشروط به اعلام خاتمه قرارداد از سوی کارفرما خواهد بود.

ماده ۱۲: چنانچه مجری مناسبی به منظور تهیه و اجرای قراردادهای حوزه سلامت موضوع این آیین نامه که مورد درخواست صنعت می باشد در دانشگاه وجود نداشته باشد، مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه مجاز است از طریق معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه با هماهنگی دیگر دانشگاهها نسبت به انتخاب مجری مناسب اقدام نماید.

ماده ۱۳: در صورتی که نتیجه طرح یا قرارداد منجر به تولید محصول یا ثبت اختراع شود مجری مکلف است حقوق مادی و معنوی دانشگاهرا مطابق مقررات جاری ثبت ابداع و اختراع در نظر بگیرد. هر گونه استفاده مادی و معنوی از نتایج حاصل از قراردادهای موضوع این آیین نامه بدون لحاظ حقوق دانشگاه و بدون آگاهی و اجازه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ممنوع می باشد.

ماده ۱۴: هر گونه استفاده از نام، آدرس، و آرم دانشگاه روی محصولات یا فناوری منتج از قراردادهای موضوع این آیین نامه، صرفا منوط به تایید شورای فناوری دانشگاه و کسب مجوز کتبی از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می باشد.

ماده ۱۵: کلیه فعالیتهای مندرج در این آیین نامه نباید به وظایف اصلی آموزشی، پژوهشی و فعالیتهای درمانی و اداری افراد دخیل در قرارداد، لطمه ای وارد نماید.

از آنجاییکه هر گونه قرارداد موضوع آیین نامه حاضر قبل از عقد قرارداد، در شورای فناوری دانشگاه/ دانشکده/ مرکز رشد/ مرکز تحقیقاتی مورد بررسی قرار می گیرد، مسئولین واحدهای مربوطه یا نماینده های ایشان در شوراها در هنگام بررسی قراردادها باید به این موضوع توجه ویژه داشته باشند.

ماده ۱۶: مسئولیت قانونی ناشی از اجرای موارد موضوع این آیین نامه و رعایت مقررات مربوطه از قبیل بکارگیری نیروی انسانی، استفاده از تجهیزات و مواد آزمایشگاهی بر عهده مجری طرح می باشد.

ماده ۱۷: جبران کلیه خسارات احتمالی ناشی از تعلل در اجرای طرح ها و یا قصور در استفاده از دستگاهها، تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی بعهد مجری طرح بوده و با تخلفات در این زمینه طبق آیین نامه تخلفات کارکنان/ انضباطی دانشجویان رفتار خواهد شد.

ماده ۱۸: اداره امور حقوقی دانشگاه موظف است در کلیه مواردیکه مجری می بایست در دفاع از حقوق خویش و دانشگاه به مراجع قانونی مراجعه نماید معاضدتهای حقوقی و قضایی لازم را بعمل آورد.

ماده ۱۹: چنانچه در حین اجرای قراردادهای موضوع این آیین نامه، اختلافی بین مجری و کارفرما پیش آید اعم از اینکه مربوط به اجرای طرح یا تفسیر و تعبیر هر یک از موارد قرارداد باشد و طرفین نتوانند موضوع اختلافات را از راه توافق فیما بین حل و فصل نمایند؛ از طریق داوری مرکب از نماینده شورای فناوری دانشگاه/ دانشکده/ مرکز رشد/ مرکز تحقیقاتی، نماینده مجری و نماینده کارفرما موضوع بررسی و تصمیم گیری خواهد شد. در صورت عدم حصول نتیجه، مرجع حل و فصل اختلافات احتمالی کمیسیون موضوع ماده- ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه خواهد بود و رای صادره برای طرفین لازم الاجرا است. در صورت عدم حل اختلاف، طرفین می توانند مراتب را به مراجع ذیصلاح ارجاع دهند.

ماده ۲۰: اعمال هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد شورای فناوری دانشگاه و تصویب هیئت رئیسه دانشگاه صورت خواهد پذیرفت.

ماده ۲۱: این آیین نامه در ۲۱ ماده و ۱۴ تبصره، در جلسه مورخه ۹۶/۴/۴ هیئت رئیسه محترم دانشگاه مورد تصویب قرار گرفته و طی نامه شماره ۵/۵/۴۶۵۸۷۲ مورخه ۹۶/۴/۱۴ جهت اجرا ابلاغ گردید.