



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز معاونت تحقیقات و فناوری-مدیریت روابط بین الملل

آیین نامه سفرهای علمی دانشگاه

۱ - به تمام اعضای هیئت علمی دانشگاه که در قالب اعزام به کنگره یا فرصت مطالعاتی به هزینه دانشگاه به خارج از کشور عزیمت می کنند "سفیر علمی" اطلاق می شود. هر سفیر علمی می بایست که در طی مدت مسافرت، خود را به ارتقاء دانشگاه متعهد بداند و در این جهت فعالیت نماید. بدیهی است این امر مستلزم ارتباط موثر، دقت، و ثبت موارد لازم است.

۲ - شرح وظایف سفیر علمی که در کنگره ها شرکت می نماید بشرح ذیل است و دانشگاه پس از انجام این وظایف نسبت به پرداخت کمک هزینه در اسرع وقت و وجود اعتبار لازم خود را متعهد می نماید:

✓ حضور کامل در جلسات رسمی همایش

✓ ارائه سخنرانی یا پوستر بر اساس مقررات همایش

✓ تهیه کتاب چکیده مقالات یا لوح فشرده آن و ارائه به کتابخانه و یا روابط بین الملل

✓ ارائه سخنرانی در گروه آموزشی خود درباره محتوای همایش

✓ تهیه گزارش سفر که شامل موارد زیر خواهد بود (هدف از گزارش، اطلاع دانشگاه برای استفاده سفیران آتی خواهد بود).

• تشریح همایش از نظر ساختار، نحوه برگزاری و مدیریت

• تشریح محتوای همایش از نظر مطالب جدید

• تشریح نحوه سفر، اخذ ویزا، ورود به کشور مقصد، اسکان و تردد

• تشریح ملاقاتها با افراد علمی حاضر در همایش و ارائه مشخصات آنها

• گزارش بازدید از مراکز دیدنی، مراکز علمی و تجارب سفر

✓ تلاش در جهت شناساندن ایران و دانشگاه علوم پزشکی تبریز

✓ انجام وظایف خاص محوله از طرف دانشگاه برای بازدید از مراکز علمی، مذاکره با افراد یا ملاقات با افراد بورسیه

✓ تلاش برای شناسایی نقاط قوت تخصصی مراکز دانشگاهی مقصد و بررسی اولیه ایجاد ارتباط علمی با آن مرکز

۳ - دانشگاه بعد از تحقق موارد فوق، کمک هزینه را حتی الامکان در قالب پرداخت ریالی به سفیر پرداخت خواهد کرد.

✓ پرداخت حق ثبت نام و تعیین حق سقف کمک هزینه پرداختی (هزینه بلیط + ویزا + ...) با توجه به مصوبات و سیاستگذاری سالانه شورای پژوهش معاونت تحقیقات و فناوری بوده و پرداخت یا عدم پرداخت حق ثبت نام هر سال منوط به نتایج تصمیم گیری شورای پژوهشی خواهد بود.

تبصره: با توجه به چهارصد و پنجاه و هفتمین جلسه شورای پژوهشی مورخه ۱۳۸۴/۷/۵، مقرر شد افرادی که در جشنواره های رازی و خوارزمی رتبه کسب کرده اند به عنوان جایزه، محدودیت پرداخت حق ثبت نام برای کنگره های خارج برای ایشان لغو گردد. به آن دسته از اعضای هیئت علمی که در قالب فعالیت سفیر بتوانند یکی از موارد زیر را به انجام رسانند نحوه پرداخت به صلاحدید اداره روابط بین الملل و معاونت پژوهشی خواهد بود.*

۴ - اخذ اعتبارات پژوهشی از مراکز خارج از کشور

✓ انجام مذاکرات و تمهید مقدمات ایجاد ارتباط علمی با مراکز دانشگاهی مقصد

✓ جلب و بکارگیری عضو هیئت علمی الحاقی

✓ سخنرانی مدعو (تمهید مقدمات برای برگزاری workshop، دوره های آموزشی و طرحهای تحقیقاتی مشترک)

✓ انجام وظایف محوله به صورت ماموریت یا داوطلبانه به سفیران علمی از طرف کارشناس اداره روابط بین الملل بر حسب

درخواست مدیران مافوق خواهد بود. بدیهی است این گروه از سفیران در معرفی برای اعزام هیئت علمی به خارج از کشور در آینده از اولویت برخوردار خواهند بود.

۵ - به افراد خاص قبل از اعزام به عنوان سفیر حکم رسمی سفیر علمی دانشگاه علوم پزشکی تبریز داده خواهد شد و با طرف های

خارجی و سفارت ایران در کشور مقصد به صلاحدید اداره روابط بین الملل در مورد حضور ایشان هماهنگی می شود. افراد زیر این مسئولیت ها را به عهده خواهند گرفت:

✓ سفیرانی که در ماموریت قبلی فعالیت بند ۴ را به انجام رسانده اند.

✓ معاونین دانشگاه و روسای دانشکده ها

✓ روسای مراکز پژوهشی

۶ - حداکثر سقف پرداخت نباید از بیست میلیون ریال تجاوز کند.

۷ - پرداخت یارانه جهت شرکت در دوره ها (course) کارگاه های آموزشی (workshop) و پیش جلسات (pre-sessions) همایش ها از محل اعتبارات موضوع این دستورالعمل مجوز قانونی ندارد.

۸ - با توجه به پرداخت بصورت ریالی طبق نامه معرفی روابط بین الملل با موافقت معاونت محترم تحقیقات و فناوری از حساب جاری معاونت مذکور قابل پرداخت بوده و نیازی به پرداخت از حساب ۹۲۰۸۷ ارزی-ریالی نمی باشد و در صورت خریدهای الزامی بصورت ارزی میتوان از حساب ۹۲۰۸۷ بهره گرفت.

۹ - نحوه پرداخت هزینه ها

- ✓ هزینه اقامت: منظور از هزینه اقامت میزان هزینه پرداختی برای طول روزهای کنگره می باشد. که به هرروز کنگره یک میلیون و صد و نوزده هزار ریال تعلق خواهد گرفت
- ✓ هزینه رفت و برگشت: رفت و برگشت برای کشورهای همجوار یک روز، برای کشورهای واقع در قاره آمریکا و اقیانوسیه ۳ روز و برای بقیه کشورها ۲ روز در نظر گرفته می شود. و برای هر روز یک میلیون و صد و نوزده هزار ریال تعلق خواهد گرفت.
- ✓ کمک هزینه خرید بلیط: با توجه به مصوبات و سیاستگذاری سالانه شورای پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری خواهد بود.

این آیین نامه در جلسه مورخه ۸۵/۷/۹ هیات رییس دانشگاه تصویب گردید و از زمان تصویب لازم الاجرا می باشد.