



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات

بهداشتی درمانی تبریز

دانشکده داروسازی

کتابخانه

راهنمای آموزشی دانشجویان داروسازی

سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲

تهیه و تنظیم

کتابخانه دانشکده داروسازی

### مختصری از کتابخانه

در کتابخانه حدوداً سیزده هزار جلد کتاب (فارسی، لاتین) و چهار هزار و دویست جلد پایان نامه موجود می باشد.

سیستم کتابخانه باز بوده و کلیه کتب در دسترس مراجعه کنندگان عزیز می باشد.

### قوانین و مقررات استفاده از کتابخانه:

تعداد کتب امانتی به دانشجویان ۲ جلد به مدت ۳۰ روز می باشد و در صورت عدم وجود درخواست امانت از سوی اعضا، مدت زمان امانت تا ۲ بار قابل تمدید می باشد.

پایان نامه و کتب مرجع امانت داده نمی شود.

### جریمه تأخیر کتاب:

در صورت تأخیر در بازگشت امانت، کتابخانه مقررات زیر را به اجرا می گذارد.

الف) بار اول و دوم: ممنوعیت امانت گیری عضو از کتابخانه به مدت دو برابر زمان تأخیر شامل دانشجوی می گردد.

ب) بار سوم: ممنوعیت امانت گیری عضو از کتابخانه به مدت یک سال.

ج) در صورت تکرار برای بار چهارم عضویت دانشجوی تا پایان دوره فارغ التحصیلی باطل میگردد.

\* در صورت مفقود شدن کتاب تحت امانت، فرد خاطی علاوه بر محرومیت استفاده از تسهیلات امانت کتاب تا زمان برگشت کتاب به کتابخانه؛ موظف به تهیه عین کتاب بوده و در صورتی که تهیه عین کتاب مقدور نباشد مراتب توسط مسئولین ذیربط بررسی و اتخاذ تصمیم می گردد.

### زیراکس و پرینت:

امکان زیراکس از کتب مرجع در داخل کتابخانه مقدور می باشد.

هر دانشجو در ماه امکان استفاده از ۳۰ برگ پرینت را دارد.

### نحوه ثبت نام:

دانشجو ضمن مراجعه به صفحه اصلی دانشگاه علوم پزشکی تبریز-نرم افزار آذرسا و تکمیل موارد ثبت نامی با یک قطعه عکس ۳\*۴ و کارت دانشجویی به میز امانت مراجعه و درخواست عضویت خود را تکمیل نمایند.

### استفاده از کتابخانه دیجیتال:

بعد از تأیید نام کاربری دانشجو توسط میز امانت، دانشجو می تواند با مراجعه به نرم افزار آذرسا کلیه عناوین کتب، مجلات و پایان نامه های موجود در کلیه واحدهای دانشگاه علوم پزشکی تبریز را جستجو نماید.