

برنامه عملیاتی EDO دانشکده داروسازی

سال ۱۴۰۱

شماره ردیف	برنامه	زمان تقریبی اجرا
۱	ارزشیابی اساتید در هر دو نیمسال تحصیلی از طریق اطلاع رسانی به مسئولین دانشکده ،مدیران گروه ودانشجویان	تیر و بهمن
۲	ارسال نامه به مدیران گروه ودرخواست برنامه درسی وتعداد جلسات مدرسین برای تعریف درنرم افزار ارزشیابی قبل از شروع ارزشیابی	اردیبهشت و آذر
۳	اطلاع رسانی زمان شروع ارزشیابی به دانشجویان با فعال شدن سامانه فاران ، جلسه با نماینده گان هر ورودی، اطلاع رسانی در کلاس درس ،اطلاع رسانی از طریق کانال دانشکده وکانال دانشجویان استعداد درخشان و برای مسئولین ومدیران گروه با ارسال نامه کتبی	خرداد و دی
۴	بعد از اتمام ارزشیابی،درخواست از مرکز مطالعات برای قابل رویت نمودن نمرات ارزشیابی	مرداد و اسفند
۵	اطلاع رسانی به مدیران گروه واساتید ومسئولین برای رویت نمرات ارزشیابی با ارسال نامه کتبی به آنان	مرداد و اسفند
۶	تحلیل نتایج ارزشیابی اساتید وارسال آن به مسئولین دانشکده ودانشگاه ومدیران گروه	مرداد و اسفند
۷	ایجاد اکانت برای اساتید جدید از طریق برنامه فاران برای ارزشیابی	برحسب مورد در طول سال
۸	نیاز سنجی از اساتید برای برگزاری کارگاههای مورد نیاز ودرخواست مدرس از مرکز مطالعات دانشگاه	فروردین
۹	بررسی وانجام امور مربوطه به ارتقا اساتید به رتبه های بالاتر با تکمیل چک لیست ها وتهیه فرمهای مربوطه ومحاسبه نمره ارزشیابی مسئولین ومدیر گروه و ارسال به معاون آموزشی دانشکده برای طرح در کمیته ارتقا	در زمان محاسبه امتیازات ارتقای اساتید برحسب مورد
۱۰	تشکیل کمیته برنامه ریزی درسی با گروههای آموزشی دانشکده	بر طبق برنامه کمیته ارزیابی دروس
۱۱	برگزاری کارگاههای تخصصی برای اساتید و رزیدنتهای دانشکده براساس درخواست آنها وصدور گواهی مربوطه	برحسب مورد در طول سال
۱۲	انجام امور مربوطه به جشنواره شهید مطهری ودرخواست وارسال مستندات ومحصولات آموزشی از اساتید وارسال به مرکز مطالعات دانشگاه	دی و بهمن
۱۳	درخواست از اساتید برای به روز رسانی رزومه خود وبازگذاری در سایت	آذر
	برگزاری جلسات کمیته دانشجویی توسعه آموزش و پیگیری برنامه ها	حداقل دو بار در سال

۱۴	اطلاع رسانی به دانشجویان برای ثبت نام در المپیاد دانشجویی واعلام آمادگی دانشکده برای برگزاری کلاس های مربوطه	بهار-تابستان
۱۵	تشکیل کمیته تحلیل آزمون دانشکده وتشکیل جلسات تحلیل آزمون ورسیدگی به اعتراضات دانشجویان در EDO دانشکده	بر حسب مورد در طول سال
۱۶	تعیین اساتید مشاور برای دانشجویان جدید استعداد درخشان وتشکیل کمیته پرونده برای آنان	مرداد و بهمن
۱۷	اطلاع رسانی ودرخواست ازکلیه دانشجویان واجد شرایط برای ثبت نام وعضویت در سامانه سما برای پذیرفته شدن به عنوان دانشجوی استعداد درخشان یا دانشجوی نخبه	مهر و بهمن
۱۸	درخواست مدارک از دانشجویان جدیدالورود و واجد شرایط دانشجوی استعداد درخشان ونخبه برای تشکیل پرونده	مهر و بهمن
۱۹	تشکیل جلسات با دانشجویان استعداد درخشان واساتید مشاور و مسئولین برای همفکری وتبادل نظر	دو بار در طول سال
۲۰	درخواست از دانشجویان استعداد درخشان ونخبه برای تحویل مدارک مربوطه به سمینار وکنگره ها به EDO برای دریافت هزینه ها از مرکز مطالعات	بر حسب مورد در طول سال
۲۱	ارسال مدارک ومستندات مربوط به طرحها و پروژه های جدید دانشجویان استعداد درخشان برای دریافت جوایز و هزینه	بر حسب مورد در طول سال
۲۲	به روز رسانی سایت دانشجویان استعداد درخشان با بارگذاری لیست دانشجویان ،اساتید مشاور وفرمها وآیین نامه های جدید	بر حسب مورد در طول سال
۲۳	تشکیل کمیته وبرگزاری جلسات مربوط به آموزش پاسخگو وعدالت محور ومکاتبه با مدیران گروه و درخواست نظرات وپیشنهادهات آنان وارسال به معاونت آموزشی دانشگاه	بر حسب مورد در طول سال
۲۴	انجام امور مربوطه به اعتبار بخشی توسط EDO دانشکده با تشکیل کمیته اعتبار بخشی دانشکده وارسال استانداردهای مربوط به افراد ذینفع ودرخواست مستندات از آنان	در بازه زمانی اعتباربخشی
۲۵	درخواست واطلاع رسانی به اساتید و مدیران گروه برای شروع امور مربوطه به تولید محتوای الکترونیکی	شهریور و بهمن
۲۶	کنترل طرح درسی اساتید واعلام به مدیران گروه ودرخواست از آنان برای بارگذاری وبه روز کردن طرح درس	شهریور و بهمن
۲۷	اطلاع رسانی اخبار مهم در سایت وبولتنها و LCD دانشکده	بر حسب مورد در طول سال
۲۸	به روز رسانی سایت EDO دانشکده وبارگذاری اخبار	بر حسب مورد در طول سال