

گزارش عملکرد برنامه عملیاتی EDO دانشکده داروسازی

سال ۱۴۰۰

شماره ردیف	برنامه	زمان تقریبی اجرا	درصد انجام
۱	ارزشیابی اساتید در هر دو نیمسال تحصیلی از طریق اطلاع رسانی به مسئولین دانشکده، مدیران گروه و دانشجویان	تیر و بهمن	۱۰۰
۲	ارسال نامه به مدیران گروه و درخواست برنامه درسی و تعداد جلسات مدرسین برای تعریف درنرم افزار ارزشیابی قبل از شروع ارزشیابی	اردیبهشت و آذر	۱۰۰
۳	اطلاع رسانی زمان شروع ارزشیابی به دانشجویان با فعال شدن سامانه فاران ، جلسه با نماینده گان هر ورودی، اطلاع رسانی در کلاس درس ، اطلاع رسانی از طریق کانال دانشکده و کانال دانشجویان استعداد درخشان و برای مسئولین و مدیران گروه با ارسال نامه کتبی	خرداد و دی	۱۰۰
۴	بعد از اتمام ارزشیابی، درخواست از مرکز مطالعات برای قابل رویت نمودن نمرات ارزشیابی	مرداد و اسفند	۱۰۰
۵	اطلاع رسانی به مدیران گروه و اساتید و مسئولین برای رویت نمرات ارزشیابی با ارسال نامه کتبی به آنان	مرداد و اسفند	۱۰۰
۶	تحلیل نتایج ارزشیابی اساتید و ارسال آن به مسئولین دانشکده و دانشگاه و مدیران گروه	مرداد و اسفند	۱۰۰
۷	ایجاد اکانت برای اساتید جدید از طریق برنامه فاران برای ارزشیابی	برحسب مورد در طول سال	۱۰۰
۸	نیاز سنجی از اساتید برای برگزاری کارگاههای مورد نیاز و درخواست مدرس از مرکز مطالعات دانشگاه	فروردین	۱۰۰
۹	بررسی و انجام امور مربوطه به ارتقا اساتید به رتبه های بالاتر با تکمیل چک لیست ها و تهیه فرمهای مربوطه و محاسبه نمره ارزشیابی مسئولین و مدیر گروه و ارسال به معاون آموزشی دانشکده برای طرح در کمیته ارتقا	در زمان محاسبه امتیازات ارتقای اساتید برحسب مورد	۱۰۰
۱۰	تشکیل کمیته برنامه ریزی درسی با گروههای آموزشی دانشکده	بر طبق برنامه کمیته ارزیابی دروس	۱۰۰
۱۱	برگزاری کارگاههای تخصصی برای اساتید و رزیدنتهای دانشکده براساس درخواست آنها و صدور گواهی مربوطه	برحسب مورد در طول سال	۱۰۰
۱۲	انجام امور مربوطه به جشنواره شهید مطهری و درخواست و ارسال مستندات و محصولات آموزشی از اساتید و ارسال به مرکز مطالعات دانشگاه	دی و بهمن	-
۱۳	درخواست از اساتید برای به روز رسانی رزومه خود و بارگذاری در سایت	آذر	۱۰۰

۱۴	اطلاع رسانی به دانشجویان برای ثبت نام در المپیاد دانشجویی واعلام آمادگی دانشکده برای برگزاری کلاس های مربوطه	بهار-تابستان	۱۰۰
۱۵	تشکیل کمیته تحلیل آزمون دانشکده وتشکیل جلسات تحلیل آزمون ورسیدگی به اعتراضات دانشجویان در EDO دانشکده	برحسب مورد در طول سال	۱۰۰
۱۶	تعیین اساتید مشاور برای دانشجویان جدید استعداد درخشان وتشکیل کمیته پرونده برای آنان	مرداد و بهمن	۱۰۰
۱۷	اطلاع رسانی ودرخواست ازکلیه دانشجویان واجد شرایط برای ثبت نام وعضویت در سامانه سما برای پذیرفته شدن به عنوان دانشجوی استعداد درخشان یا دانشجوی نخبه	مهر و بهمن	۱۰۰
۱۸	درخواست مدارک از دانشجویان جدیدالورود و واجد شرایط دانشجوی استعداد درخشان ونخبه برای تشکیل پرونده	مهر و بهمن	۱۰۰
۱۹	تشکیل جلسات با دانشجویان استعداد درخشان واساتید مشاور و مسئولین برای همفکری وتبادل نظر	دو بار در طول سال	۱۰۰
۲۰	درخواست از دانشجویان استعداد درخشان ونخبه برای تحویل مدارک مربوطه به سمینار وکنگره ها به EDO برای دریافت هزینه ها از مرکز مطالعات	بر حسب مورد در طول سال	۱۰۰
۲۱	ارسال مدارک ومستندات مربوط به طرحها و پروژه های جدید دانشجویان استعداد درخشان برای دریافت جوایز و هزینه	بر حسب مورد در طول سال	۱۰۰
۲۲	به روز رسانی سایت دانشجویان استعداد درخشان با بارگذاری لیست دانشجویان ،اساتید مشاور وفرمها وآیین نامه های جدید	بر حسب مورد در طول سال	۱۰۰
۲۳	تشکیل کمیته وبرگزاری جلسات مربوط به آموزش پاسخگو وعدالت محور ومکاتبه با مدیران گروه و درخواست نظرات وپیشنهادهات آنان وارسال به معاونت آموزشی دانشگاه	بر حسب مورد در طول سال	۱۰۰
۲۴	انجام امور مربوطه به اعتبار بخشی توسط EDO دانشکده با تشکیل کمیته اعتبار بخشی دانشکده وارسال استانداردهای مربوط به افراد ذینفع ودرخواست مستندات از آنان	در بازه زمانی اعتباربخشی	۱۰۰
۲۵	درخواست واطلاع رسانی به اساتید و مدیران گروه برای شروع امور مربوطه به تولید محتوای الکترونیکی	شهریور و بهمن	۱۰۰
۲۶	کنترل طرح درسی اساتید واعلام به مدیران گروه ودرخواست از آنان برای بارگذاری وبه روز کردن طرح درس	شهریور و بهمن	۱۰۰
۲۷	اطلاع رسانی اخبار مهم در سایت وبولتنها و LCD دانشکده	بر حسب مورد در طول سال	۱۰۰
۲۸	به روز رسانی سایت EDO دانشکده وبارگذاری اخبار	بر حسب مورد در طول سال	۱۰۰