

تاریخ : ۱۳۹۱/۰۲/۲۱

شماره : ۵/۴/۱۸۲۶

پیوست : دارد

معاونت تحقیقات و فناوری

معاونت محترم

☐ پشتیبانی ☐ درمان ☐ غذا و دارو ☐ بهداشتی ☐ آموزشی ☐ دانشجویی و فرهنگی
☐ رئیس محترم کمیته تحقیقات دانشجویی

ریاست محترم دانشکده

☐ پزشکی ☐ دندانپزشکی ☐ پرستاری و مامائی تبریز ☐ بهداشت و تغذیه ☐ داروسازی ☐ توانبخشی
☐ پیراپزشکی ☐ علوم نوین پزشکی ☐ پرستاری و مامائی مراغه
ریاست محترم مرکز تحقیقاتی

☐ مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی ☐ NPMC ☐ کاربردی علوم دارویی ☐ بیوتکنولوژی ☐ علوم تغذیه ☐ ریز
فناوری دارویی ☐ علوم اعصاب ☐ بیماری های دهان و دندان ☐ مرکز آموزش علوم پزشکی ☐ قلب و عروق ☐
سل و بیماری های ریوی ☐ بیماری های عفونی و گرمسیری ☐ هماتولوژی و انکولوژی ☐ بیماری های گوارش و
کبد ☐ سلامت باروری زنان ☐ ایمونولوژیک ☐ فلسفه و تاریخ پزشکی ☐ سلامت کودکان ☐ طب فیزیکی و
توانبخشی ☐ استخوان ☐ نارسایی مزمن کلیوی ☐ روانپزشکی بالینی

☐ مرکز رشد واحدهای فن آوری فرآورده های دارویی

☐ مرکز رشد زیست فناوری دارویی

☐ مرکز مطالعات و تحقیقات سلولهای بنیادی

☐ مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی EDC

ریاست محترم تیم پژوهشی

☐ ارولوژی ☐ روماتولوژی ☐ چشم نیکوکاری ☐ مغز و ستون فقرات ☐ توانبخشی اختلالات حرکتی- شناختی
بیهوشی ☐ EBM ☐ معاونت بهداشتی ☐ اپیدمیولوژی و پیشگیری از مصدومیتها ☐ دارورسانی پوستی

از : معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

موضوع: تغییر روند اجرای طرحهای تحقیقاتی از پیمانکاری به ابلاغیه

سلام علیکم

با احترام، پیرو هماهنگی های بعمل آمده با معاونت محترم پشتیبانی و امور حقوقی دانشگاه مقرر گردید طرحهای تحقیقاتی در قالب ابلاغ دانشگاه به اجرا در آید. لذا اطلاعات و مستندات مربوطه که در ششصدوسی و سومین جلسه شورای پژوهشی معاونت مورد تصویب قرار گرفته است جهت اجرای مصوبات و هر گونه اقدام لازم ارسال می گردد.

تبریز: خیابان گلگشت - دانشگاه علوم پزشکی تبریز

ساختمان مرکزی شماره ۲- طبقه سوم

معاونت تحقیقات و فناوری

دورنویس: ۳۳۴۴۲۸۰ (۰۴۱۱) تلفن: ۱۱-۳۳۵۷۳۱۰ (۰۴۱۱)

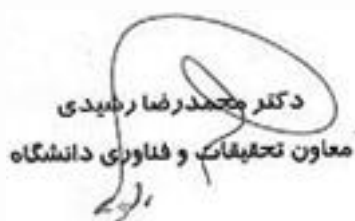
www.tbzmed.ac.ir/Research

تاریخ :

شماره :

پیوست :

- ۱ - انجام طرحهای تحقیقاتی پس از طی روند قانونی و تصویب آن، " بصورت ابلاغیه به مجری طرح تحقیقاتی" صورت خواهد پذیرفت.
- ۲ - با توجه به شروع مراحل مختلف اجرایی و ارائه گزارش پیشرفت کار طرح مصوب ، ۹۰ % از هزینه مربوط به مواد و وسایل (غیر از پرسنلی) قابل پرداخت می باشد.
- ۳ - پرداخت ۹۰ % هزینه پرسنلی منوط به ارائه گزارش نهایی و تصویب شورای پژوهشی است.
- ۴ - پرداخت باقی مانده ۱۰ % از هزینه پرسنلی و هم چنین ۱۰ % باقی مانده مواد و سایر بعد از پذیرش یا چاپ مقاله مورد انتظار خواهد بود.
- ۵ - تنها هزینه های پرسنلی مشمول پرداخت مالیات متعلقه بوده و پرداخت مالیات شامل سایر هزینه های طرح (مواد ، وسایل و ...) نمی گردد.
- ۶ - مستندات ارسالی به امور مالی جهت پرداخت شامل ۱- ابلاغیه، ۲- پروپوزال (فقط اطلاعات مربوط به هزینه و زمان مندرج در پروپوزال) ، ۳- مجوز شورای پژوهشی، ۴- فرم ماده ۴۵ خواهد بود.



دکتر محمد رضا رشیدی
معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

رونوشت به :

- مدیریت محترم پژوهشی
- سرکار خانم جشمیدی جهت درج در سایت