

مراحل دفاع پایاننامه دوره دکترای عمومی شامل وظایف دانشجو، استاد راهنما و اداره پایاننامه

دانشجو

مدیر گروه و
اداره پایاننامه

اداره پایاننامه

دانشجو

اداره پایاننامه

اداره پایاننامه

- دریافت فرم اجازه دفاع (فرم ۱) از اداره آموزش دانشکده
- پر کردن و تکمیل بخش های لازم
- دریافت فرم مخزن دانش از سایت دانشکده
- ثبت نام در سامانه مخزن دانش www.wwww
- درج خبر مربوط به پایاننامه در پژوهان (گزارش و دستاوردها)

- مشخص کردن داوران
- مشخص کردن داور خبر طرح (ترجمان دانش)

- کنترل فایل پایان نامه توسط اداره پایاننامه و تکمیل چک لیست با درج تاریخ
- در صورت نیاز به اصلاحات، انجام اصلاحات مربوطه و کنترل نهایی فایل پایاننامه
- کنترل اخبار مندرج در قسمت گزارش و دستاوردها در سامانه پژوهان

- تحویل فرم ۱+ ارسال فایل نهایی پایاننامه از طریق ایمیل به اداره پایاننامه

- ارسال پایاننامه جهت داوری اولیه توسط اداره پایاننامه (با احتساب یک هفته الی ۱۰ روز)
- ارسال داوری ترجمان دانش به داور منتخب

- جمع آوری نظرات داوری (فرم شماره ۲) و انعکاس به دانشجو و استاد راهنما جهت انجام اصلاحات مورد نظر
- دریافت داوری ترجمان دانش و انعکاس نظر داور به دانشجو

دانشجو

- انجام اصلاحات مورد نظر با تایید استاد راهنما
- ارسال پایاننامه اصلاح شده از طریق ایمیل به همراه نظرات داوری به اداره پایاننامه جهت ارسال مجدد به داوری

اداره پایاننامه

- ارسال پایاننامه اصلاح شده، دعوتنامه (فرم ۲) و فرم پیشنهادات داوری (فرم ۳ و ۲) به هیئت داوران و اساتید راهنما و مشاور

داوران

- در صورت بلا مانع بودن دفاع از نظر اساتید راهنما و داوران، تعیین زمان های مورد نظر جهت دفاع توسط داوران

اداره پایاننامه و دانشجو

- تعیین وقت دفاع مشترک بین همه اساتید و جمع آوری امضاهای مربوطه (با در نظر گرفتن زمان ۲۰ روز از تاریخ اولین بررسی پایاننامه)
- ارسال دعوتنامه به اساتید راهنما ، مشاور و هیئت داوران

اداره پایاننامه

- تشکیل جلسه دفاع
- کنترل و تکمیل فرم ارزیابی نهائی پایاننامه (فرم ۴) + و صورتجلسه دفاع (فرم ۵) توسط نماینده اداره پایاننامه در جلسه دفاع

دانشجو یا استاد
راهنما و نماینده
داوران

- انجام تصحیحات و چک کردن انها توسط استاد راهنما و نماینده هیئت داوران
- پر کردن فرم اجازه صحافی (فرم ۵) توسط نماینده هیئت داوران

دانشجو

- صحافی پایاننامه و تحویل آن به اداره پایاننامه
- تحویل فرم مخزن دانش به کارشناس مسئول کتابخانه

اداره پایاننامه

کنترل پایاننامه صحافی شده و ممهور نمودن آن در صورت تایید

دانشجو

دریافت امضای رئیس اداره پایاننامه و معاون تحقیقات و فناوری

دانشجو

- تحویل پایاننامه های صحافی شده به مراجع مربوط
- تحویل نامه رسید پایاننامه به اداره پایاننامه
- تحویل CD پایاننامه و مستندات مربوط به ارائه سمینار یا پذیرش مقالات به اداره پایاننامه

اداره
پایاننامه

- ارسال نمره نهائی دفاع به اداره آموزش
- ارسال سایر مدارک دفاع به ریاست دانشکده



دکتر خسرو ادیب کیا
رئیس دانشکده داروسازی