



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تبریز

مختصری از کتابخانه:

در کتابخانه حدوداً سیزده هزار جلد کتاب (فارسی، لاتین) و چهار هزار و دویست جلد پایان نامه موجود می باشد. سیستم کتابخانه باز بوده و کلیه کتب در دسترس مراجعه کنندگان عزیز می باشد.

قوانین ومقررات استفاده از کتابخانه:

تعداد کتب امانتی به دانشجویان 2جلد به مدت 30 روز می باشد و در صورت عدم وجود درخواست امانت از سوی اعضا، مدت زمان امانت تا 2 بار قابل تمدید می باشد. پایان نامه و کتب مرجع امانت داده نمی شود.

جریمه تاخیر کتاب:

در صورت تأخیر در بازگشت امانت، کتابخانه مقررات زیر را به اجرا می گذارد.
الف) بار اول و دوم: ممنوعیت امانت گیری عضو از کتابخانه به مدت دو برابر زمان تاخیر شامل دانشجوی می گردد.
ب) بار سوم: ممنوعیت امانت گیری عضو از کتابخانه به مدت یک سال .
ج) در صورت تکرار برای بار چهارم عضویت دانشجوی تا پایان دوره فارغ التحصیلی باطل میگردد.
* در صورت مفقود شدن کتاب تحت امانت، فرد خاطی علاوه بر محرومیت استفاده از تسهیلات امانت کتاب تا زمان برگشت کتاب به کتابخانه ؛ موظف به تهیه عین کتاب بوده و در صورتی که تهیه عین کتاب مقدور نباشد مراتب توسط مسئولین ذیربط بررسی و اتخاذ تصمیم می گردد .

زیراکس و پرینت:

امکان زیراکس از کتب مرجع در داخل کتابخانه مقدور می باشد. هر دانشجوی در ماه امکان استفاده از 30 برگ پرینت را دارد.

نحوه ثبت نام:

دانشجو ضمن مراجعه به صفحه اصلی دانشگاه علوم پزشکی تبریز-نرم افزار آذرسا و تکمیل موارد ثبت نامی با یک قطعه عکس 3*4 و کارت دانشجویی به میز امانت مراجعه و درخواست عضویت خود را تکمیل نمایند.

استفاده از کتابخانه دیجیتال:

بعد از تأیید نام کاربری دانشجوی توسط میز امانت، دانشجوی می تواند با مراجعه به نرم افزار آذرسا کلیه عناوین کتب، مجلات و پایان نامه های موجود در کلیه واحدهای دانشگاه علوم پزشکی تبریز را جستجو نماید.
راهنمای آموزشی دانشجویان داروسازی

سال تحصیلی 1402-1403

تهیه وتنظیم

کتابخانه دانشکده داروسازی