



دکتر فرناز منجم زاده

تلفن: 041-33372259

این بخش جزو مهم ترین بخش های دانشکده می باشد و در واقع تمام امور آموزشی و دانشجویی را بر عهده دارد. اهم وظایف معاونت آموزشی به شرح زیر می باشد

همکاری با ریاست دانشکده در جهت جمع آوری و تنظیم روشهای نوین آموزشی
تهیه و تنظیم برنامه های آموزشی با همکاری گروههای آموزشی و سایر اشخاص واجد شرایط
نظارت بر کلیه امور مربوط به انتشارات و تهیه و تنظیم جزوات درسی و پرسشهای امتحانی و آزمونها
نظارت بر امر تهیه مقدمات و برنامه ریزیهای مربوط به امتحانات و سایر دوره های آموزشی
اقدام در جهت برآورد نیازهای اداری، آموزشی و خدماتی دانشکده و تأمین آنها
انجام امور دانشکده و صدور دستورات لازم در غیاب رئیس دانشکده، برابر اختیارات تفویضی
شرکت در جلسات و نشست های گوناگون مرتبط
نظارت بر کار کارکنان تحت سرپرستی و راهنمایی آنان در انجام کارهای محوله
تهیه گزارشهای لازم از کارهای انجام یافته جهت ارائه به ریاست دانشکده
نظارت بر انجام کارهای اداری و انجام سایر کارهای مربوطه برابر مقررات