



موسسه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تبریز
معاونت آموزشی

بسم تعالی

شماره: ۵/د/۳۲۹۹۳

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۴/۲۲

پیوست: ندارد

دانشکده های تابعه

موضوع : تقویم دانشگاهی سال تحصیلی ۹۵-۹۶

با سلام و احترام برابر مصوبه شورای آموزشی مورخ ۹۵/۴/۲۱ دانشگاه تقویم تحصیلی سال تحصیلی ۹۵-۹۶ به شرح زیر جهت استحضار و صدور دستور اقدام لازم اعلام می شود:

نیمسال اول :

۱- ثبت نام (انتخاب واحدالکترونیکی)	۱۵ لغایت ۹۵/۶/۱۹
۲-شروع کلاسها	۲۰ ۹۵/۶/ شنبه
۳-حذف و اضافه	۳ و ۴ مهر ۹۵
۴-حذف اضطراری	<u>تا ۹۵/۹/۹</u>
۵- پایان کلاسها	۱۶ / ۹۵/۱۰/ پنجشنبه
۶-شروع امتحانات	۹۵/۱۰/۱۸
۷-پایان امتحانات	لغایت ۹۵/۱۰/۳۰
۸-تعطیلات بین دو ترم	۸ روز (تا ۸ / ۹۵/۱۱)

نیمسال دوم

۹- ثبت نام (انتخاب واحدالکترونیکی)	۵ لغایت ۹۵/۱۱/۸
۱۰-شروع کلاسها	۹۵/۱۱/۹ شنبه
۱۱-حذف و اضافه	۲۴ و ۲۵ بهمن ۹۵
۱۲-حذف اضطراری	<u>تا ۹۶/۲/۱۴</u>
۱۳-پایان کلاسها	۹۶/۳/۱۸
۱۴- شروع امتحانات	۹۶/۳/۲۰
۱۵- پایان امتحانات	لغایت ۹۶/۴/۱ پنجشنبه



۱۶- تعطیلات بین دو ترم ۲۲ روز از ۹۶/۴/۲ تا ۹۶/۴/۲۳

دوره تابستانی:

شروع کلاسها: ۹۶/۴/۲۴ پایان کلاس ها ۹۶/۶/۲ حذف و اضافه ندارد

شروع امتحانات: ۹۶/۶/۴ پایان امتحانات: ۹۶/۶/۹ یک هفته

نکات قابل توجه: به علت تاخیر در برگزاری آزمون سراسری نتیجه در هفته آخر شهریور اعلام خواهد شد و سازمان سنجش تاریخ ثبت نام را از ۹۵/۷/۳ تا ۹۵/۷/۶ اعلام کرده لذا آغاز آموزش دانشجویان جدید الورد مهر ماه با تاخیر صورت خواهد گرفت که می بایست کلاس جبرانی گذاشته شود

تبصره (۱) براساس شرایط دانشکده ها می توانند سه روز امتحانات نیمسال اول و یک هفته دیرتر امتحانات خرداد را به پایان برسانند.

تبصره (۲) برنامه امتحانی دروس می بایست از اول نیمسال تحصیلی مشخص گردیده و اعلام شود. در ضمن تصویر برنامه امتحانات نیز در ابتدای ترم به حوزه معاونت آموزشی ارسال گردد.

یادآوری: برای اجرای بهینه تشکیل کلاس ها در صورتی که دانشجویان به طور دسته جمعی برابر تقویم دانشگاهی و برنامه آموزشی اعلام شده، اول ترم در کلاس ها حضور پیدا نکنند دانشگاه به میزان تعطیلی کلاس ها بین ۲ تا ۳ واحد درسی را برای برنامه نویسی مجدد و گذاشتن دروس جبرانی برای دروس باقیمانده از واحد های دانشجویان کم خواهد نمود و ضمنا اگر عدم حضور دسته جمعی در طول ترم تا آخر ترم صورت گیرد باید از طریق دانشکده به صورت موردی مراتب جهت طرح در شورای آموزشی دانشگاه به حوزه معاونت آموزشی گزارش شود تا تعیین تکلیف گردد..

دکتر حلال خانی

قائم مقام معاون آموزشی و مدیر تحصیلات تکمیلی

رونوشت: دفتر معاونت آموزشی دانشگاه جهت استحضار و صدور دستور اقدام لازم